

Előterjesztés

beszerzés indításának jóváhagyásáról (pumpapálya építés)

1. előterjesztés száma: 108/2023
2. előterjesztést készítő személy neve: Viktorné Benyák Éva
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet – határozati javaslat
 - 2. számú melléklet – költségvetés
 - 3. számú melléklet – beszerzési adatlap és mellékletei
 - 4. számú melléklet – műszaki dokumentáció (helyszínrajz, hosszmetset, keresztmetset, nyomvonalterv műszaki leírás, látványtervek, megvalósítási ütemterv stb)
 - 5. számú melléklet – támogatási okirat
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
9. napirendi ponthoz meghívottak:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára, Révész Máriusz (a továbbiakban: Támogató) az Aktív Magyarország Program részeként 2023. évre is kiírta az Országos Bringapark Programot (a továbbiakban: Program). A program célja: A tartalmas és egészséges szabadidőeltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával, vagy már meglévő bringapark felújításának támogatásával. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése.

Páty Község Önkormányzata új, 185 méter hosszú pumpapálya építésével pályázott az önkormányzati tulajdonban lévő Páty, Levendula utca, 015 hrsz-ú ingatlanra. A projekt tartalmazza a tervezett pálya megépítését, 3 db pad és 2 db szemetes telepítését, a pályavilágítás kialakítását /6 db kandeláber/, az ivóvíz bevezetését a telekre, egy ivókút kialakítását, információs táblák elhelyezését és a pálya közvetlen környezetének tereprendezését, parkosítását is.

Támogatás összege: 25 000 000 Ft

Saját forrás: 27 187 856 Ft

Teljes költségvetés: 52 187 856 Ft

Minden szükséges dokumentumot, tervet elkészítettünk, illetve a műszaki tervek készítésére felkértük az Orbitrex Kft-t, akik már számos pumpapályát terveztek, kiviteleztek. Időközben elkezdtük a területre vonatkozó HÉSZ módosítást, elkészítettük a talajvédelmi tervet, a változási vázrajzot a terület más célú hasznosításához, azt lezáradékolattuk és elindítottuk a földhivatalnál a terület más célú hasznosítására vonatkozó eljárást.

A látványtervek és műszaki tervek az előterjesztés mellékletét képezik.

A kivitelezés meghaladja a 10 millió Forint költséget, megvalósítására beszerzés megindítása szükséges. Páty Község Önkormányzatának 134/2021(VI.10.) számú polgármesteri határozatával elfogadott beszerzési szabályzat 8.§ 3) pontja szerint a beszerzési igényt az ajánlatkérést megelőzően jóvá kell hagyatni a Döntéshozóval; a szabályzat 6) pont szerint a nettó 10 M Ft-ot elérő értékű beszerzések esetén a képviselőtestület a döntéshozó.

A beszerzés megindításához szükséges beszerzési adatlapok, ajánlattételi felhívások az előterjesztés mellékletét képezik.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hagyja jóvá a beszerzés megindításához szükséges dokumentumokat vagy tegye meg módosító javaslatait.

Kérem az előterjesztésem megvitatását.

Páty, 2023. 06. 12.

Tisztelettel:



Székely László
polgármester

1.melléklet

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszerzés indításának jóváhagyásáról (pumpapálya építés)

Páty Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Páty, Levendula utca 015 hrsz-ú ingatlanra pumpapálya építési munkáinak beszerzését megindítja. A beszerzési megindításához szükséges dokumentumokat jóváhagyja.

Határidő: Polgármester

Felelős: folyamatos

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Páty Község Önkormányzatának a beszerzések és közbeszerzések eljárásrendjéről szóló szabályzata alapján a II./3. pontban meghatározott tárgykörben ajánlat benyújtására kérem fel!

Az ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről megrendelési kötelezettséget!

1.	Ajánlatkérő neve:	Páty Község Önkormányzata
1.1.	Cím:	2071 Páty, Kossuth u. 83.
1.2.	Ajánlatkérő képviselője:	Székely László Polgármester
1.3.	Telefonszám:	23/555-531
1.4.	Fax-szám:	-
1.5.	E-mail cím:	polgarmester@paty.hu
2.	Beszerzés tárgya:	Pumpapálya építés Páty, 015 hrsz-ú ingatlanra
2.1.	Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:	Szerződés szerint
3.	Szerződés meghatározása:	Pumpapálya építés Páty, 015 hrsz-ú ingatlanra
3.1.	Szerződés időtartama:	2023 június 28-2023. augusztus 31.
3.2.	Teljesítés határideje:	2023. augusztus 31.
3.3.	Teljesítés helye:	Páty, 015 hrsz-ú
3.4.	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:	100% készültség.
4.	Az ajánlat benyújtásának módja:	Zárt borítékban 2023. 06. 22-én 09:00 óráig kell eljuttatni az árajánlatokat Páty Község Polgármesteri Hivatalába (2071 Páty, Kossuth u. 83.) személyesen, vagy postai úton. Postai kézbesítés esetén is az ajánlatnak a megadott határidőre meg kell érkeznie. A zárt borítékon fel kell tüntetni: „Ajánlat”

		PUMPAPÁLYA, 2023. 06. 22-én 09 óra előtt felbontani nem lehet!”
5.	Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (egyszerű másolatban):	költségvetés, ajánlati adatlap, összeférhetlenségi nyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat
6.	Az ajánlatok elbírálásának a határideje:	Beérkezést követő ELSŐ Képviselő-testületi ülés (várhatóan 2023.06.28.)
7.	Egyéb megjegyzések:	-

Páty, 2023. 06.

Székely László
polgármester

2. számú melléklet

<p>A fedezet rendelkezésre áll:</p> <p>Dátum:</p> <p>pénzügyi iroda</p>	<p>Előzetes jogi és közbeszerzési ellenőrzés megtörtént:</p> <p>jegyző</p>
---	--

Iktatószám

:

1

2

3

4

BESZERZÉSI ADATLAP

ajánlattételi eljárás megindításának engedélyezésére vonatkozóan

Nettó 2.000.000 Ft-ot elérő értékű beszerzések esetén

Igénylő neve, beosztása:	Viktorné Benyák Éva
Ajánlatkérő szervezet megnevezése:	Páty Község Önkormányzata
Beszerzés tárgya, mennyisége:	Pumpapálya építés Páty, 015 hrsz-ú ingatlanra
Beszerzési igény indokolása:	Megnyert pályázat megvalósítása
Finanszírozási forrás (saját forrás/pályázati forrás)	Saját forrás + pályázati támogatás
Becsült érték (nettó Ft):	41.092.800 Ft
Ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők neve és címe:	1. info@orbitrex.hu , ORBITREX Kft., 2083 Solymár, József Attila utca 16.
	2. trailarthungary@gmail.com , Trail Art Park Kft, 1162 Budapest, Vecseház utca 7.
	3. hello@kerepparpalva.hu , Görpark Kft., 1161. Bp. Baross utca 170.

Kérem a beszerzési eljárás megindítását engedélyezni szíveskedjen!

Dátum: 2023. 06. ...

.....
Viktorné Benyák Éva
Előterjesztő neve

A beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Dátum: 2023. 06. ...

.....
Székely László
Kötelezettségvállalásra jogosult

Melléklet: eljárást megindító dokumentumok, szerződéstervezet

A beszerzési adatlap és mellékletei a beszerzés eredménye képpen létrejött szerződés vagy megrendelés elválaszthatatlan mellékletét képezi!

Részletes műszaki-szakmai tartalom

A nyomvonal mérete, tulajdonságai:

Nyomvonal hosszúsága: 185 méter

Alapterület mérete: 2050 m²

A pálya megközelítése a K-i oldalon létesítendő indulómagaslathoz bekötve megoldott.

A pumpapálya építménymagasságai:

- kanyarok magassága: 100 -120 cm

- hullámok magassága: 30 – 90 cm

Vízvédelmi rendszer elemei:

1. A pályamű 10 cm-es kiemelése;
2. A hullámok kialakításából adódó hosszirányú lejtés;
3. A nyomvonal laposfelületeinek 5%-os keresztirányú direkt kilejtése;
4. Drainage rendszer a pályamű alatt;
5. Szikkasztóblokkok;
 - Perforált oldalfalú moduláris blokkok
 - Kulé kavicsal feltöltött szikkasztó zsomp

A megvalósítás folyamatát alapvetően három főbb szakaszra szükséges bontani, ezek az 'Előkészítés' (1-2. hét) , a 'Kivitelezés' (3-9. hét) , valamint az 'Átadás' (10-11. hét).

A kivitelezési munkafolyamat elemei:

1. Terület megtisztítása (3. hét)

Az alapterület és környezet megtisztítása, mely szükséges ahhoz, hogy a földmunkálatok zavartalanul indulhassanak meg. A munkafázishoz kéziszerszámok és munkagépek kerülnek alkalmazásra.

2. Alap kialakítása és tükörszedés a területen (4. hét)

Az építkezés egyik legfontosabb folyamata, itt valósulnak meg azok a földmunkálatok, amelyek biztosítják, hogy a bringapark tökéletesen sík, tömör felületre épüljön. Az alap kialakítása során a talajszinthez képest körülbelül 30 cm mélységig termeljük ki a feltalaj réteget, ezután általános töltőfölddel kerül feltöltésre terület. E munkafolyamathoz a kivitelező földmunkagépeket alkalmaz, szakavatott kezelőszeméllyel.

3. Gépészeti előkészítés, vízelvezető rendszer (4. hét)

A gépészeti előkészítés során kerül telepítésre a pálya különböző támogató funkcióinak építményalatti, vonalas-vezetékes néhány eleme, valamint a vízvédelmi rendszer szikkasztó blokkjai, összességében a pálya mélységi infrastruktúrája. Ezen nagy volumenű földmunkálatok munkagépekkel és szakavatott kezelőszeméllyel valósulnak meg.

4/a. Kanyarok és főépítmények kialakítása (5-6. hét)

Ekkor kerülnek kialakításra a kanyarok és a pihenő(k), valamint az indítómagaslat. A földaléptítményt alkotó kanyarok és főépítmények elsődleges kialakítása hozott töltőfölddel, munkagépek és kezelőszemélyzet segítségével történik. A földaléptítményen az első tömörítést a kanalas munkagépek végzik el. A formázás és a soft-alakítás, finomtömörítés ezt követően kézi erővel és szerszámokkal történik.

4/b. Egyenesek és hullámok kialakítása (6-7. hét)

Ezen elemek kialakításán múlik, hogy a pálya dinamikája megfelelő lesz-e. A hullámelemek kiépítése munkagépek segítségével történik, mely gépeket szakavatott kezelőszemélyzet működtet. Az elemek elsődleges tömörítése munkagépek segítségével történik, a finom elmunkálás kézi-gépi szerszámokkal történik.

5. Aszfaltburkolat terítése (8. hét)

A pálya nyomvonalán a 8 cm vastag aszfaltburkolat terítése a kellően tömör fagyvédő- és kötőréteg felhúzását követően kezdődhet meg. Az aszfaltozási munkálatok kézi és gépi erővel együttesen történnek.

6. Zúzottkő nemes padka készítése (8. hét)

Z 0/20-as kőből készül, funkciója az aszfalt támasztása.

7. Útburkolati jelek felfestése (8. hét)

A nyomvonalra kerülő útburkolati jelek mutathatják a felhasználóknak a haladási irányt, jelzik számukra a kanyarok csúcspontját. Az aszfaltburkolatra speciális útjelző festéket szükséges használni, hogy a különleges felületen megtapadjon, a folyamatos használatnak és az időjárási viszonyoknak ellenálljon. A jelek felfestése kompresszorral történik.

8. Gépészet telepítése (8-9. hét)

A már kiépített mélységi infrastruktúrához kerülnek csatlakoztatásra a pályát bevilágító lámpaszlopok.

9. Információs tábla kihelyezése (8-9. hét)

A kihelyezett információs táblán feltüntetésre kerül a házirend, a különböző felhasználói instrukciók, amelyek alapján egy kezdő kerékpáros is következetesen, informáltan tudja a pályát igénybe venni.

10. Parkbútorok és egyéb eszközök telepítése (8-9. hét)

Ide tartoznak a padok, a szemetes kosarak és a szerviz oszlop. Ezek elhelyezkedése a pálya közvetlen környezetében, a műszaki tervekben rögzítésre kerül.

11. Végző tereprendezés, parkosítás (9. hét)

E munkafolyamat eredményeképpen a pálya egy rendkívül igényes környezetben foglalhat helyet.

A konkrét üzemeltetési feladatok és azok részletes leírása, melyeket és annak várható költségeit Páty Község Önkormányzata vállalja:

1. Kertészet

A bringapark arculata a közvetlen környezetének állapotától függ. Így ide érthető az összes felmerülő kertészeti, parkosítási feladat elvégzése. A pálya melletti zöld környezet alakítása és karbantartása fontos egyrészt a kulturált arculat fenntartásához, másrészt pedig azért, hogy a zöld környezet ne tegyen kárt a pályában, vagy annak elemeiben. Ezen feladatok elvégzéséhez, a leendő üzemeltető a hasonló települési feladatok ellátását biztosító erőforrásait (humán, gépi) fogja igénybe venni.

2. Pályakarbantartás

Tekintettel arra, hogy a pumpapályán található futófelületek burkolata aszfaltozásra kerül, amely szilárd felületet jelent a nyomvonalon, a karbantartási feladatok (ezáltal költségek) száma és intenzitása jelentősen lecsökken.

3. Biztonsági- és információs rendszer

Az üzemeltető(k) elkötelezett(ek) amellett, hogy egy olyan biztonsági- és információs rendszer létesüljön, amely a bringapark használata során a felhasználóktól elvárt magatartásról és a betartandó szabályokról, egyfajta használati útmutató (házirend) formájában rendelkezik.

Az alábbi általános, ám annál fontosabb használati utasításokat érdemes megjegyezni a felhasználók biztonsága érdekében:

- az egyéni használatra vonatkozó korhatárt illető megkötések;
- szülői felügyelet, jelenlét kérdése;
- használatához szükséges védőfelszerelések;
- a saját felelősségre való használat tisztázása;
- az egy adott időben meghatározott maximális kapacitás.

Ezeket a használati utasításokat jól látható és közérthető formában kell megjeleníteni, annak érdekében, hogy a biztonságos használat feltételei ismertetve legyenek, elkerülve ezzel a későbbi problémákat és tisztázva a használatra vonatkozó felelősségi kérdéseket.

A biztonsági- és információs rendszer elemei a következők:

- Burkolati felfestések és jelzések a bringaparkban és azok kapcsolódó elemein;
- Kihelyezett tájékoztatók, táblák;
- Kifüggesztett házirend;
- Baleset esetén értesítendő szervek elérhetősége.

4. Lokális hulladékmenedzsment

A pálya igénybevételekor elkerülhetetlen, hogy a felhasználók által hulladék keletkezzen. A környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás jegyében, az üzemeltető vállalja az optimális méretű általános hulladékkosarak kihelyezését, illetve az ezekben folyamatosan összegyűlő hulladék helyszínről történő elszállítását.

5. Időjáráshoz kapcsolódó szezonális tisztítási feladatok

Hazánk meteorológiai adatait ismerve kijelenthető, hogy a szabadtéri sportlétesítmények üzemelése általában március közepétől október elejéig tervezhető. Ezt az időszakot nevezhetjük jelen esetben főszezonnak. Ilyenkor általános tisztítási feladatok lehetnek szükségesek, például por vagy egyéb szennyeződés eltakarítása a pályák felületéről. A főszezonon kívüli az adott évszakra jellemző körülmények miatt, fontos a lehulló levelek vagy a hó eltakarítása. Ilyen esetben az üzemeltető vállalja az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosítását, például a slagot és vízforrást, gereblyét, szemeteszákokat, seprűt, esetleg a környezethez illeszkedő méretű egyéb kerti gépeket továbbá a humán erőforrást.

6. Sportszakmai marketing feladatok ellátása

Tekintettel a bringapark innovatív jellegére, fontos nagy hangsúlyt fektetni az attrakció sportszakmai és általános marketing feladataira, az üzemeltető és a sportági érintettek megfelelő fórumain. Mivel a bringapark hiánypótló létesítményként fog funkcionálni a jövőben, a helyi lakosok hamar felfedezik és élettel töltik meg, ugyanakkor a fejlesztés térségbeli és regionális kommunikációja fontos annak érdekében, hogy felkeltsék a sportegyesületek, iskolák érdeklődését is, akik edzésekhez, foglalkozásokhoz használhatják a bringaparkot.

7. Események, versenyek rendezése a pályán

A pátyi kerékpáros-infrastruktúra fejlesztés eredménye nem csak a magas színvonalú létesítmény megvalósulásában merül ki. A pumpapálya sokkal fontosabb szerepet fog betölteni községünk életében egy egyszerű szabadidő töltési közösségi helynél, az egyes helyi események kiválóan összekapcsolhatók lesznek különböző kerékpáros rendezvényekkel.

Községünk lakói, látogatói és intézményeinek diákjai között tervezünk versenyeket szervezni, illetve a rendezvények alkalmával az adott eseményhez kapcsolódóan szervezünk ingyenes sporteseményeket a pumpapályán.

Az említett rendezvények megvalósulása mellett nemcsak a kerékpározás népszerűsítése iránt vagyunk elkötelezettek, hanem azért is, mert az idei Program kiírása is tartalmaz két ingyenes rendezvényt a létesített pályákon, községünk pedig ezt szeretné többszörösen is túlteljesíteni.

Bringapark építési/tervezői referenciával rendelkező csapat bemutatás

A tervező csapat tagjai az Orbitrex-SDM Kft. tulajdonosai és munkatársai, akik nem csak a tervezői-szakmai, hanem a felhasználói oldalon is jelentős, sok évre visszamenő tapasztalattal rendelkeznek a kerékpáros világban. A következőkben a projekt szakmai tervező csapata és referenciái kerülnek bemutatásra.

Gács Péter: Magyar Kerékpáros Szövetség - Downhill szakágvezető, Downhill Országos Bajnokság főszervezője, az évente felálló downhill szakági válogatott keret szövetségi kapitánya, az Orbitrex-SDM Kft. műszaki vezetője, LiMiT Racing Team tulajdonosa, csapatmenedzsere, egykori versenyző. Gács Péter mögött több mint egy évtizedes sportvezetői tapasztalat áll, csapatával és a válogatott kerettel több tucat helyszínen, számos országban vett részt európa- és világkupákon, világbajnokságon downhill versenyeken. 2009 óta vesz részt a hazai downhill sportélet szervezésében, irányításában. A sportvezetés mellett több hazai downhill és pumpapálya teljes körű megtervezése és kivitelezése fűződik a nevéhez.

Szakmai tervezői, műszaki ismeretei mellett jelentős tapasztalattal bír projektmenedzsment és az ehhez kapcsolódó pénzügyi területen, amelyek megléte elengedhetetlen egy bringapark megvalósításához. Az évek alatt rengeteg olyan kollégával működött együtt a pályák építése során, akik fizikai és szellemi kapacitásai gyorsan mozgósíthatók egy esetlegesen felmerülő probléma mihamarabbi megoldása érdekében. Verseny- és rendezvényszervezési tapasztalatainak köszönhetően, a pályázati feltételként megszabott évente két ingyenes rendezvény lebonyolításában érdemben tud közreműködni, támogatva ezzel az Önkormányzat munkáját.

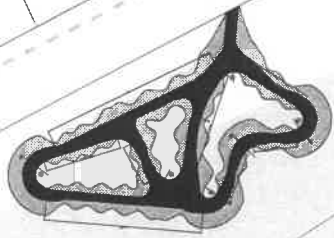
Paczolay András: okleveles gépészmérnök ipari termék- és formatervező szakon, az Orbitrex-SDM Kft. vezető műszaki ábrázoló referense, 3D specialista látványtervezője, dizájnere. Mérnökként ötvözi a technológiai és a művészi szemléletet annak érdekében, hogy a papíron látható, nyers, tömény műszaki számadatok a látványtervek segítségével „életre kelhessenek”, megfelelő szemléltető alkalmatossággént funkcionálva így a döntéshozók, bírálók, leendő felhasználók, és általában a nem-műszaki gárda tagjai számára. Munkája során a legmodernebb szoftverekkel, tervező programokkal dolgozik, biztosítva így az elérhető legmagasabb színvonalat a megrendelők számára. Kreativitása és kifinomult esztétikai érzéke az Orbitrex arculatában is visszaköszön.

Győri Kristóf: sportmenedzser, kommunikációs szakember, „speaker”, az Orbitrex-SDM Kft. ügyvezetője. Győri Kristóf évtizedek óta dolgozik sportszervezési területen, ebből jelentős időt töltött a kerékpársportban. Kitűnő kommunikációs képességeinek köszönhetően a hazai kerékpáros versenyek közönségének közkedvelt arca, hangja. Megnyerő stílusa és vezetői attitűdje, valamint sportmúltjából fakadó kiterjedt kapcsolatrendszere miatt, az Orbitrex-SDM Kft. operatív ügyvezetési feladatainak ellátása mellett fontos szerepet tölt be a leendő ügyfelek felkutatásában, a folyamatos partneri kapcsolatok magas színvonalú menedzselésében.

Az Orbitrex-SDM Kft. tervezői-kivitelezői referenciái:

- Balaton Bike Fest – Tihany Downhill versenypálya (2009, 2010);
- Downhill Országos Bajnokság, Eplény, downhill versenypályák kiépítése és évenkénti fejlesztése, parallel szlalom pálya (2012 óta);
- Pumpapálya, Eplény (2016);
- Komplex hegyikerékpáros bringapark fejlesztés tervezési fázisában való részvétel; pumpapálya, kék-piros-fekete pályák, élménypark, kiegészítő létesítmények, Lillafüred (2018-2020);
- Sátoraljaújhely, komplex bringapark fejlesztés tervezési fázisában való részvétel; pumpapálya, Downhill pálya, kék pálya (2018-2019);
- Budafok-Tétény, Elágazás Park pumpapálya: tervezés-kivitelezés.
- Szendehely pumpapálya: tervezés-kivitelezés
- Újbuda pumpapálya: tervezés-kivitelezés
- Kőbánya pumpapálya: tervezés
- Vácrátót 'Singletrail' erdei egynyomos pálya: tervezés-kivitelezés
- Karcag pumpapálya: tervezés-kivitelezés
- Dorog pumpapálya: tervezés-kivitelezés
- Sáréna Vibe Park Eplény erdei kerékpáros pályák: tervezés-kivitelezés; 1 fekete (Downhill) és 2 nomád pálya
- Solymár pumpapálya: tervezés-kivitelezés
- Kaposvár pumpapálya: tervezés-kivitelezés

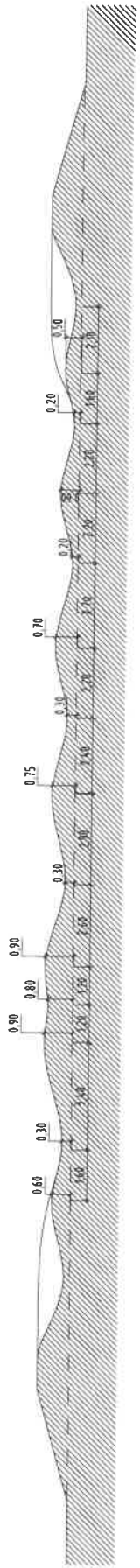
Erkel Ferenc utca




Tófenék-dűlő

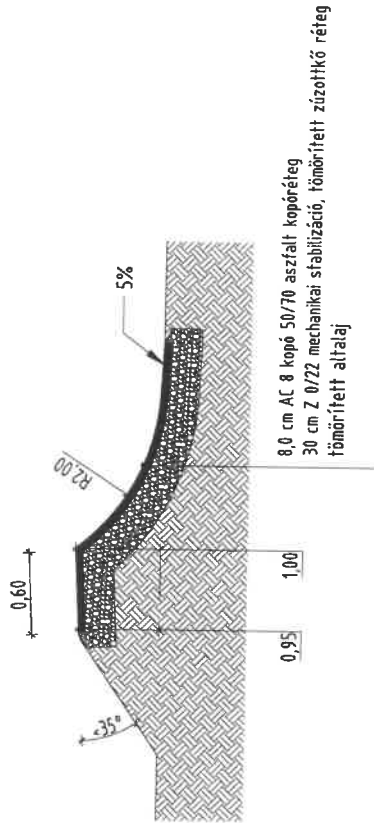
M 1:100

MÉRETEK MEASUREMENTS	PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ALVÁLLAJZÓ DESIGNER	ÖRÖSSÉSZ VÉZ BUDAPESTI FELMÉRŐ ÉS TERVEZŐ IRODA
MÉRETEK PROJECT	PUMPAÁLYA - HELYSZÍNRAJZ
HELYVÁZ LAYOUT	PÁTY 015
TERVEZŐ DESIGNER	GÁCS PÉTER PACZOLAY ANDRÁS
DOUMENTUM TÍPUS DOCUMENT TYPE	KONCEPCIÓ VÁZLAT
DÁTUM DATE	2023.02.06.
RAJZSZÁM LAYOUT NUMBER	OX-PTY-01-01-KV110




M 1:100




MEGRENDŐ INVESTOR	PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ALVÁLLALKOZÓ DESIGN-BUILDER	 ORBITREX	ORBITREX-SOM Kft. Kisbuda, 2003. évi 2. sz. melléklet Tel: +36 70 381 0805 info@orbitrex.hu	
MEGRENEVEZÉS PROJECT	PUMPAPÁLYA - HOSSZMETSZET		
HELYRAJZI SZÁM LOT NUMBER	PÁTY 015		
TERVEZŐ DESIGNER	GÁCS PÉTER PACZOLAY ANDRÁS		
DOKUMENTUM TÍPUSA DOCUMENT TYPE	KONCEPCIÓ VÁZLAT		
DÁTUM DATE	2023.02.06.		
RAJZSZÁM LAYOUT NUMBER	OX-PTY-01-01-HM001		



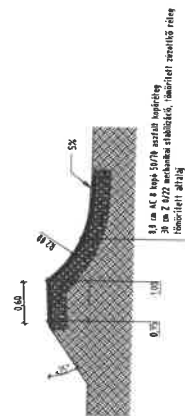
M 1:50

MEGRENDELŐ INVESTOR	PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ALVÁLLALKOZÓ DESIGN-BUILDER	 ORBITREX Székhely: 2083 Solyvár, Béke u. 2. Tel: +36 70 331 0805 info@orbitrex.hu
MEGNEVEZÉS PROJECT	PUMPAPÁLYA - KERESZTMETSZET
HELYRAJZI SZÁM LOT NUMBER	PÁTY 015
TERVEZŐ DESIGNER	GÁCS PÉTER PACZOLAY ANDRÁS
DOKUMENTUM TÍPUSA DOCUMENT TYPE	KONCEPCIÓ VÁZLAT
DÁTUM DATE	2023.02.06.
RAJZSZÁM LAYOUT NUMBER	OX-PTY-01-01-KM001

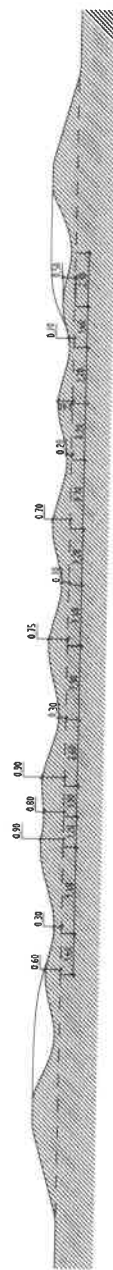


Aszfalt	Támasz építmény	Szikkasztó
		

A-A METSZET M=1:50



B-B METSZET M=1:100

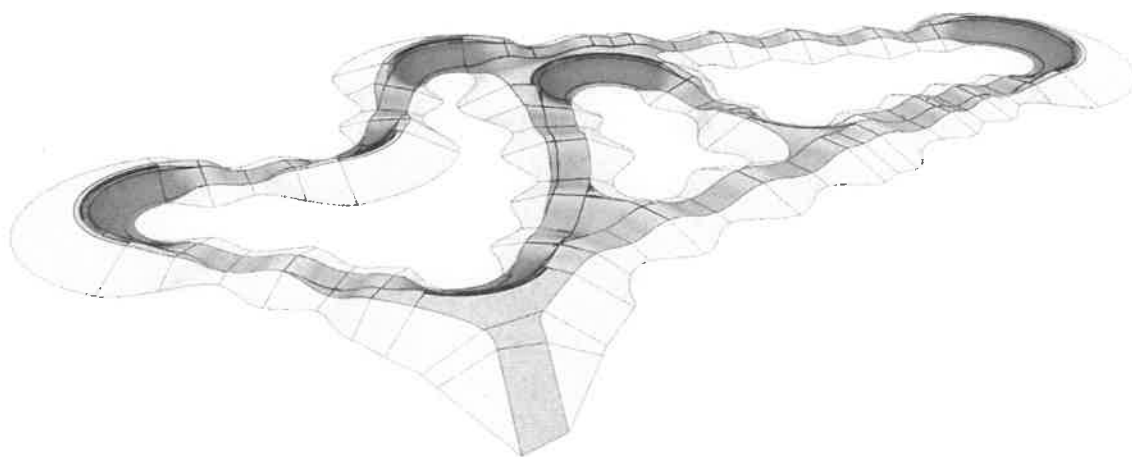
[illegible]

M 1:100









PÁTY PUMPAPÁLYA MŰSZAKI LEÍRÁS

Tervezői adatok:

Orbitrex-SDM Kft.

2083 Solymár, Béke utca 2.

info@orbitrex.hu

+36703310805

Műszaki leírás adatai:

Terv típusa: *Koncepció terv*

Kiadás dátuma: *2023.02.06.*

Megrendelő adatok:

Megrendelő neve: *Páty Község Önkormányzata*

Megrendelő címe: *2071 Páty, Kossuth utca 83.*

Pumpapálya műszaki jellemzői

A pumptrack, magyarul pumpapálya, egy olyan változó méretű hullámelemekből és kanyarokból álló körpálya, amely egyaránt alkalmas kerékpározásra, gördeszkázásra, rollerezésre, görkorcsolyázásra, illetve bármilyen egyéb, saját erővel hajtott, kerekeken gördülő sporteszköz használatára.

Létesítmény jellege

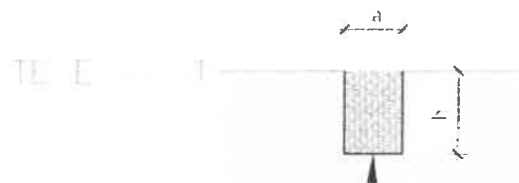
Aszfalt burkolattal ellátott kör- és hullámpálya, alternatív nyomváltozatokkal, pályán belüli elágazásokkal, összeköttetésekkel épül. A létesítmény kerékpárral, görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, vagyis minden emberi erővel hajtott, kerekeken haladó, sportolásra alkalmas eszközzel vehető igénybe. Célközönség életkortól és technikai tudástól függetlenül, a futóbiciklis gyermekektől, a profikon, versenyzőkön át, egészen az idősebb korosztályig.

- Pálya hossza:** 185 m a nyomvonal középvonalán mérve
- Pálya szélessége:** A szegély burkolat szélessége az egyenesekben 160 - 200 cm. Kanyarokban, elágazásoknál és csatlakozási pontokon 180 - 450 cm. A műtárgyak oldallejtései 20-60°-os szögben kerülnek kialakításra.
- Pálya burkolata:** Aszfalt burkolat egy rétegű 8 cm vastagságban AC8 kopóréteg minőségű.
- Kanyarok mérete:** A 7 db kanyarív külső rádiuszainak a méretei az alábbiak:
- | | |
|-----------|-----------|
| K1: R4.50 | K5: R4.50 |
| K2: R4.00 | K6: R4.00 |
| K3: R4.00 | K7: R4.00 |
| K4: R4.50 | |

Rétegrend: A tömörített földmű tükrön rétegesen, töltőföld bedolgozásával kerülnek kialakításra az alépítmények, melyre a nyomvonalon 30 cm Z 0/22 (32) mechanikai stabilizáció. Aszfalt burkolat 1 rétegben, 8 cm AC8 kopóréteg. A rétegrend lépcsőzetesen kerül kialakításra.

Pálya vízelvezetése: A pálya zavartalan használatához elengedhetetlen a vízelvezető rendszer kialakítása. A szikkasztók építése folyami kavics (kulékavics) feltöltéssel történik, melyek méretének meghatározása előzetes kalkuláció alapján történik.

A pálya nyomvonalának kialakítása is segít a megfelelő szikkasztásban, ugyanis a különböző elemekből (kanyarok, hullámok) a szikkasztók irányába történik a vízelvezetés.



Geotextília (150g/m² szakítószilárdság)

1. ábra- C-C' metszet, szikkasztó

A fenti ábrán egy szikkasztó keresztmetszete látható. A szikkasztó szélessége „a” illetve „b” valamint mélysége „h”. A szikkasztó oldalfalára 150g/m² szakítószilárdságú geotextília kerül, míg a belsejébe folyami, kulékavics. A szikkasztókat geotextíliával bevont DN100 drain csövek kötik össze.

Pálya hozzáférése: A pumpapálya minden felhasználó előtt nyitott 0-24 órában. Sem kerítés, sem egyéb fizikai akadály nincs a pálya körül ezzel biztosítva a folyamatos hozzáférést.

LÁTVÁNYTERVEK





Páty Pumpapálya 2023

Pumpapálya építésének költségkalkulációja
2023.02.09

Ssz.	Tétel leírás	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó Ft	Bruttó Ft
	DURVA TEREPRENDEZÉSI MUNKÁK					
1.	Terület rendezése, megtisztítása, feltalaj leszedése, deponálása, szállítása, tuskótlanítás, gyöker zóna 10 cm	2050	m2		- Ft	- Ft
2.	Alap kialakítása, tükörkészítés tömörítéssel, tömörsége Tr gamma 90-95 %	1480	m2		- Ft	- Ft
3.	Építéshez kapcsolódó eszközök, biztonsági eszközök elhelyezése, telepítése a területen	1	klt.		- Ft	- Ft
	ÉPÍTÉSI MUNKÁK					
4.	Vízvezető rendszer, szikkasztók kialakítása, drain cső, kulé kavics, geotextil	8	db		- Ft	- Ft
5.	Nyomvonal földaléptítményének kialakítása N 890 m2 felületen, középvezonalon 185 folyóméter hosszan, töltőföld, tömörítéssel	498	m3		- Ft	- Ft
6.	Zúzottkő réteg terítése, tömörítése a pálya nyomvonalán, pihenőin, összeköttetésein és becsatlakozásain, andezit v. bazalt Z 0/22, tömörített 30 cm vtg.	254	m3		- Ft	- Ft

7.	Pálya nyomvonala, pihenői, összeköttetései, becsatlakozásai aszfaltburkolatának kialakítása, kézi bedolgozással, AC8 hengerelt aszfalt, 8 cm vtg.	445	m2			- Ft	- Ft
8.	Zúzottkő nemes padka készítése, Z 0/20, tömörített 10 cm vtg.	148	m2			- Ft	- Ft
9.	Pályajelölések felfestése, aszfaltfestés	17	m2			- Ft	- Ft
10.	Süllyesztett útszegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyközből, 100x5x25 cm méretű elemekből, szürke C16/20 földnedves kavicsbeton keverék	47	fm			- Ft	- Ft
11.	Pálya pihenőjének építése. Térburkolat készítése rendszerkövekből. Aléptmény és szilárd burkolat kialakítása, homok besöpréssel. KZ 2/4 zúzalék 3-4 cm vtg., Z 0/22 20 cm vtg.	64	m2			- Ft	- Ft
BERENDEZÉSI TÁRGYAK MUNKÁI							
12.	Nagyméretű információs tábla kihelyezése, rögzítése, betonalap. Szabályok, előírások, fontos információk, "típek-trükkök". Házirend. Szövegezés, grafikai tervezés, gyártás.	1	db			- Ft	- Ft
13.	Padok telepítése, betonalap	3	db			- Ft	- Ft
14.	Kerékpártároló telepítése, betonalap	1	db			- Ft	- Ft
15.	Hulladékgyűjtő edények telepítése, betonalap	2	db			- Ft	- Ft
16.	Kerékpár szerelő állvány, szerviz oszlop telepítése, betonalap	1	db			- Ft	- Ft
17.	Ivókút rögzítése Városszépítő 'Csongor' koracél váz, Cikkszám: 44040601-V, betonalap	1	db			- Ft	- Ft
18.	Kandeláber öntvény tartó oszlopok telepítése, lámpával, beton alapozással. Napelemtől működő park világítás kialakítása, elektromos hálózati bekötés nélkül	6	db			- Ft	- Ft

KÖZMŰFEJLESZTÉS						
19.	Vízellátás, szakági terv dokumentációval, hálózati bekötéssel; vízóraakna, vízóra, szerelési anyagok, földmunkával	1	klt.		- Ft	- Ft
20.	Ivókút bekötése vízóráig, árok kiemeléssel, földmunkával, KPE cső, szerelési anyagok, elzáró és leürítő golyóscsap, szennyvíz kivezetés szikkasztóba, szikkasztó építése	1	klt.		- Ft	- Ft
ZÖLDFELÜLET KIALAKÍTÁSÁNAK MUNKÁI						
21.	Pálya közvetlen környezetének tereprendeze, parkosítása, építési hulladék elszállítása. Termőtalaj 8 cm vtg., füvesítés	1448	m2		- Ft	- Ft
ELŐKÉSZÍTÉS MUNKÁI						
22.	Kiviteli terv készítése, projekt előkészítése	1	klt.		- Ft	- Ft
ÖSSZESEN						
					- Ft	- Ft

[illegible]

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarországért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtásának érdekében alulírott **Baráth Gergely Béla** ügyvezető, az **Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: **26768496-2-41**, a továbbiakban: **Támogató**) **képviselőjében eljárva**, a Támogató és a Miniszterelnökség között GF/JSZF/74/1 (2023) iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § b) pont ba) alpontja alapján

25.000.000,- Ft azaz **huszonötmillió** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Páty Község Önkormányzata** (székhely: 2071 Páty, Kossuth Lajos u. 83.; képviselő: Székely László polgármester; adószám: 15730208-2-13; KSH statisztikai számjel: 15730208-8411-321-13; számlavezető bank neve: OTP Bank, számlaszám: 11742001-15390235-00000000, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **Páty, Levendula utca, 015 hrsz-ú ingatlanra pumpapálya építése** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező feladatterv (a továbbiakban: **Feladatterv**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Páty, Levendula utca, 015 hrsz-ú ingatlanra 185 méter hosszú pumpapálya építése

A projekt tartalmazza a tervezett pálya megépítését, 3 db pad és 2 db szemetes telepítését, a pályavilágítás kialakítását /6 db kandeláber/, az ivóvíz bevezetését a telekre, egy ívókút kialakítását, információs táblák elhelyezését és a pálya közvetlen környezetének tereprendezését, parkosítását is.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XI. fejezet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. alcím, **Aktív kikapcsolódást szolgáló feladatok, programok, beruházások (ÁHT: 387817)** terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K50607	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	0,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8407	Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	25.000.000,- Ft
Összesen:				25.000.000,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081061 - Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás

A Támogatás intenzitása: 47,90%

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda TVI/447/2 (2023) iktatószámú állásfoglalása alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít. Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

Új költségssorra, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségssorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások

összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés időtartama:

kezdő napja: 2023. 02. 01.

utolsó napja: 2023. 12. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói Okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatás utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat 2. számú mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 500.000,- Ft támogatási összeg felett három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségterv szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a feltételei fennállnak, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltak szerint a KÁBER (Központi Állami Beruházások Ellenőrzési Rendszer) által igényelt adatszolgáltatást teljesíti és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzésekben való rendelkezésre állást a továbbtámogatottak részére előírja. Ennek keretében a Kedvezményezett – szükség szerint – megfelelő határidőben köteles eleget tenni a KÁBER irányába teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek, az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber/).

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2024. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségtervben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségterv struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AOFK_T/0160/2023. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a program költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összecszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Kedvezményezett a beszámolóhoz mellékelni köteles a támogatott tevékenységgel érintett ingatlan tulajdoni lapját (nem hiteles másolat, szemle) az önkormányzati tulajdon igazolására, továbbá a termőföld más célú hasznosítása, illetve a művelési ág változás céljából lefolytatott eljárás eredménye alapján keletkezett iratokat, hozzájárulást.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezettnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és a bevétellel a Támogató felé a számviteli szabályok szerint elszámolni.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2024. 02. 29.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Támogató vállalja, hogy a beszámoló formai és további tartalmi követelményeiről Kedvezményezett a beszámoló benyújtása előtt kellő időben tájékoztatja. Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat 3. számú mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról annak benyújtását követő 60 napon belül dönt és írásban értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de minimum 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a

Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett 10032000-00294896-05020010 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói okirat iktatószámát. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett 10032000-00294896-05020010 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a szerződés iktatószámát.

Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a 7. pont szerinti beszámoló elfogadásától számított öt évig (a továbbiakban: fenntartási kötelezettség).

A Támogató és a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (a továbbiakban: MAKETUSZ), mint szakmai együttműködő szervezet között AOFK_ÁLT/26-1/2023. iktatószámon együttműködési megállapodás (a

továbbiakban: Együttműködési megállapodás) jött létre, amelynek alapján a MAKETUSZ ellátja az **Országos Bringapark Programra** (a továbbiakban: Program) érkezett támogatási kérelmek szakmai véleményezését és értékelését, a megvalósítás szakmai ellenőrzését, valamint a jelen Támogatói okiratban foglalt feladatokat.

A Kedvezményezett a 16. pont szerinti, Támogatói okirat módosítására irányuló kérelmet a MAKETUSZ előzetes véleményével és támogató nyilatkozatával együtt köteles benyújtani a Támogató felé.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Program Felhívásában és mellékletében a támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére, így különösen:

- a) az ingyenes és korlátozás nélküli használatot biztosítani,
- b) az átadást követő 5 évben évente legalább 2 alkalommal ingyenes rendezvényt szervezni,

amelyekről az 5. pont szerinti jelentésben meghatározott időközönként a Támogató felé beszámol. Jelen pontban foglaltak megsértése a Támogatói okirat visszavonásának következményével járhat.

A MAKETUSZ által megbízott szakmai ellenőr fenntartási időszak végéig évente ellenőrzést végezhet a pálya helyszínén. Amennyiben a pályán a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt, elemet talál, felszólítja az üzemeltetőt annak javítására, a hiba mértékétől függően a pálya lezárására. Amennyiben az üzemeltető 15 napon belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a MAKETUSZ jogosult a hibát üzemeltető költségére javíttatni.

A Támogatás felhasználásának szabályszerűségét, a Támogatás igénybevételével megvalósítandó Feladatnak a Felhívásban és annak mellékletében előírt szakmai és műszaki elvárásokkal és kötelezettségekkel való megegyezését és ellenőrzését a Támogató erre irányuló megbízása alapján - az Együttműködési megállapodásban rögzített feltételekkel - a MAKETUSZ látja el.

A MAKETUSZ a Támogató helyszíni képviselőjeként szakmailag koordinálja és felügyeli a kivitelezés szabályszerűségét, annak műszaki megfelelőségét. Ennek keretében a MAKETUSZ feladata:

- a) a Feladat végrehajtásának folyamatba épített felügyelete és általános koordinálása műszaki szempontból;
- b) műszaki ellenőrzés;
- c) a kivitelezési munkák alatt esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása;
- d) a Feladat megvalósítása során a támogatói érdekek képviselete;
- e) a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése;

- f) a Felhívásban, annak mellékletében és a támogatási kérelemben részletezett, vállalt műszaki tartalommal való megegyezés folyamatossági vizsgálata;
- g) a kivitelezés során keletkező hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése, kijavításukra történő felhívás;
- h) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése;
- i) átadás-átvételi eljárásban való részvétel, műszaki kérdésekben a Támogató képviselése;
- j) pénzügyi elszámolások, felmérések előzetes szakmai-műszaki szempontú ellenőrzése;
- k) a Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyása;
- l) a Feladat nem teljesítése vagy a Támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén jogosult a jelen Támogatói okiratban rögzített visszafizetési szankciók kezdeményezésére a Támogató irányába.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban foglaltak biztosítása céljából a Támogató helyszíni képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja, kivitelezőnek csak megfelelő referenciákkal rendelkező vállalkozóval köt szerződést.

18. A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@aofk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.
19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.
20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:
- a) Támogató részéről
név: Ábrán Csaba
e-mail cím: tamogatas@aofk.hu
 - b) Kedvezményezett részéről
név: Székely László
telefonszám: +36 206 253 895
e-mail cím: szabados.zsuzsanna@paty.hu
21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat 4 (négy) darab eredeti példányban készült, és aláírásának napján lép hatályba.

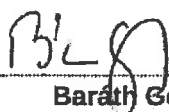
A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem
2. számú melléklet: Felhatalmazó levél (1 bankszámlához)

Egyéb Mellékletek:

3. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, 2023 MÁJ. 23

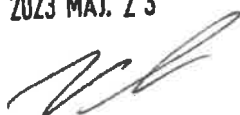


Baráth Gergely Béla
ügyvezető

Aktív- és Ökoturisztikai
Nonprofit Kft
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Adószám: 26768450-2-41

Jogi ellenőrzés:

Budapest, 2023 MÁJ. 23



dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2023 MÁJ. 23



dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

Aktív- és Ökoturisztikai
Nonprofit Kft
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Adószám: 26768450-2-41

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Országos Bringapark Program 2023

Feladat megnevezése: Páty, Levendula utca, 015 hrsz-ú ingatlanra pumpapálya építése

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2023. 02. 01.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2023. 12. 31.

Feladat rövid ismertetése:

Páty, Levendula utca, 015 hrsz-ú ingatlanra 185 méter hosszú pumpapálya építése

A projekt tartalmazza a tervezett pálya megépítését, 3 db pad és 2 db szemetes telepítését, a pályavilágítás kialakítását /6 db kandeláber/, az ivóvíz bevezetését a telekre, egy ívóút kialakítását, információs táblák elhelyezését és a pálya közvetlen környezetének tereprendezését, parkosítását is.

Kedvezményezett:

Név: Páty Község Önkormányzata

Adószám: 15730208-2-13

KSH statisztikai számjel: 15730208-8411-321-13

Székhely cím: 2071 Páty, Kossuth Lajos u. 83.

Levelezési cím: 2071 Páty, Kossuth Lajos u. 83.

Bankszámlaszám: 11742001-15390235-00000000

Képviselő neve: Székely László, polgármester

Képviselő telefonszáma: +36 209 612 967

Képviselő e-mail címe: szabados.zsuzsanna@paty.hu

Kapcsolattartó neve: Székely László

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 206 253 895

Kapcsolattartó e-mail címe: szabados.zsuzsanna@paty.hu

Megvalósítási helyszínek:

2071 Páty | Hrsz.: 015 | Páty Község Önkormányzata

Költségvetés:

Támogatás összege: 25 000 000 Ft

Saját forrás: 27 187 856 Ft

Teljes költségvetés: 52 187 856 Ft

Működési ERA összege: 0 Ft

Felhalmozási ERA összege: 25 000 000 Ft



Támogatás intenzitás: 47,90%

Elszámolási mód: Bruttó

Építési beruházások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	20 610 062	18 813 532	39 423 594
Területrendezés, Alap kialakítása Építéshez kapcsolódó biztonsági eszközök, elhelyezése Vízelvezető rendszer, szikkasztók kialakítása, Pálya nyomvonala, becsatlakozásai aszfaltburkolatának kialakítása, kézi bedolgozással, Pálya pihenőjének építése.			
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	0	1 333 500	1 333 500
Vízellátás, szakági terv dokumentációval, hálózati bekötéssel; Ivókút bekötése vízóraig, árok kiemeléssel, földmunkával,			
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	0	411 480	411 480
Ivókút bekötése vízóraig, árok kiemeléssel, földmunkával, KPE cső, szerelési anyagok, elzáró és leürítő golyóscsap, szennyvíz kivezetés szikkasztóba, szikkasztó építése			
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	881 938	1 324 814	2 206 752
Pálya közvetlen környezetének tereprendezése, parkosítása, építési hulladék elszállítása. Termőtalaj 8 cm vtg., füvesítés			
Építési beruházások összesen:	21 492 000	21 883 326	43 375 326

Eszközbeszerzés	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
berendezési tárgyak munkái	3 000 000	4 796 530	7 796 530
1 db információs tábla, 3 db pad, 2db szemetes telepítése, 1 db kerékpártároló telepítése, betonlap, 1 db kerékpár szerelőállvány telepítése, 1 db ivókút, 6 db kandeláber öntvény tartó oszlop telepítése, lámpával, beton alapozással. napelemes világítás			
Eszközbeszerzés összesen:	3 000 000	4 796 530	7 796 530

Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	508 000	508 000	1 016 000
Kiviteli terv készítése, projekt előkészítése			
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:	508 000	508 000	1 016 000

Szakmai tartalom:**Helyszín bemutatása**

Páty, 015 hrsz-ú ingatlan rét, szántó, erdő, kivett út, rét járési mintatér művelési ágú, mindösszesen 2 ha 8162 nm nagyságú. Au ingatlan a Levendula utcában helyezkedik el. Az ingatlan 1564/6255 arányú tulajdoni hányada a tulajdoni lap szerint a Magyar Állam tulajdonában van, míg a fennmaradó tulajdoni hányada Páty Község Önkormányzatának a tulajdonában van. Azonban Páty Község Önkormányzata korábban kérelmezte a Nemzeti Földügyi Központtól az állami rész önkormányzati tulajdonba adását. Az erre vonatkozó eljárás már lezajlott a Nemzeti Földügyi Központnál és az átadásról szóló megállapodás már aláírásra került, melyet mellékelten csatoltunk. Tehát valójában az ingatlan már 1/1 tulajdoni hányadban Páty Község Önkormányzatának a tulajdonát képezi, csak a földhivatali ingatlannyilvántartási átvezetés nem zárult még le.



Páty Község Önkormányzata az egész Páty, 015 hrsz-ú ingatlan zöldpark, park, játszótér, sportpark funkciók telepítésére kívánja hasznosítani.

Környezet bemutatása:

A tervezett pumpapálya közvetlen közelében -ugyanabban az utcában- van az önkormányzati tulajdonban lévő 4830 hrsz-ú ingatlan (125 m-re a tervezett pumpapályától), melyre az önkormányzat már egy 8 csoportos óvodát tervezett, mely építési engedéllyel is rendelkezik.

Ugyanabban az utcában -a Levendula utcában- a tervezett pumpapályától 480 m-re helyezkedik el a Bellandor Lovarda.

A Bocskai István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a tervezett pumpapályától 500 m-re helyezkedik el légvonalban, ahogy a PÁKICS (Pátyi Keresztyén Ifjúsági Csapat) által üzemeltetett ökumenikus cserkészotthon épülete is.

Páty egy multifunkciós sportcsarnok építésére is rendelkezik építési engedéllyel, a 631/2 hrsz-ú ingatlanra, mely a tervezett pumpapályától légvonalban kb. 400 m-re helyezkedik el. A jelenlegi sportpályáink (3 db focipálya) is a 631/2 hrsz-ú ingatlanon helyezkednek el, a pumpapályától csupán 400 m-re.

A támogatási kérelem megalapozottsága

Páty Pest megye nyugati részén, a Budai-hegység nyugati szélénél helyezkedik el, a Budapesti Agglomeráció belső gyűrűjében. Budapestről az M1-es autópályán és a 1-es közlekedési úton közelíthető meg, azonban az M1-es autópályáról a pályázat beadásakor nincs közvetlen kapcsolata. Ennek megépítési jelenleg is zajlik a Nyugati elkerülő úttal együtt, a kivitelezés 2022. márciusában elkezdődött, a teljes befejezés 2023. decemberére van ütemezve. Páty – ahogy az agglomeráció többi része is- dinamikusan fejlődik.

Az önkormányzati ingatlanfejlesztéseknek köszönhetően a településen 807 új lakás építése várható az elkövetkező 5 évben. Ebből 2022-2023. évben cca. 500 lakás beépülése várható, várhatóan 1000 fővel növeli meg a település lakosságszámát. Tapasztalatok szerint a családok 50%-a egy- míg 20%-a két gyermekkel érkezik ez további 450 gyermek érkezését jelenti, és a családok többsége további 1-2 gyermeket tervez tíz éven belül. 2023-2025-ig további 300 lakás építése várható, ami további 600 felnőtt és 270 gyermek beköltözését jelenti.

Az önkormányzat célja a Pátyon élő gyerekek számára a minőségi sportolási lehetőségek széles skálájának a biztosítása.

A tervezett pumpapálya 500 m-re helyezkedik el a Bocskai István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolától, melyben jelenleg is 22 osztály, 508 gyerek tanul. De településünkön üzemel a Waldorf Iskola, melyben 150 fő tanul. Óvodáinkba a 4 telephelyen 305 kisgyermek jár.

A pátyi kerékpáros-infrastruktúra fejlesztés eredménye nemcsak a magas színvonalú létesítmény megvalósulásában merül ki. A pumpapálya sokkal fontosabb szerepet fog betölteni községünk életében egy egyszerű szabadidő töltési közösségi helynél, az egyes helyi események kiválóan összekapcsolhatók lesznek különböző kerékpáros rendezvényekkel.

Községünk lakói, látogatói és intézményeinek diákjai között tervezünk versenyeket szervezni, illetve a rendezvények alkalmával az adott eseményhez kapcsolódóan szervezünk ingyenes sporteseményeket a pumpapályán.

Az említett rendezvények megvalósulása mellett nemcsak a kerékpározás népszerűsítése iránt vagyunk elkötelezettek, hanem azért is, mert az idei Program kiírása is tartalmaz két ingyenes rendezvényt a létesített pályákon, községünk pedig ezt szeretné többszörösen is túlteljesíteni.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

Részletes műszaki-szakmai tartalom

A nyomvonal mérete, tulajdonságai:



Nyomvonal hosszúsága: 185 méter

Alapterület mérete: 2050 m²

A pálya megközelítése a K -i oldalon létesítendő indulómagaslathoz bekötve megoldott.

A pumpapálya építménymagasságai:

- kanyarok magassága: 100 -120 cm
- hullámok magassága: 30 – 90 cm

Vízvédelmi rendszer elemei:

1. A pályamű 10 cm-es kiemelése;
2. A hullámok kialakításából adódó hosszirányú lejtés;
3. A nyomvonal laposfelületeinek 5%-os keresztirányú direkt kilejtése;
4. Drainage rendszer a pályamű alatt;
5. Szikkasztóblokkok;

- Perforált oldalfalú moduláris blokkok

- Kulé kavicsal feltöltött szikkasztó zsomp

A megvalósítás folyamatát alapvetően három főbb szakaszra szükséges bontani, ezek az 'Előkészítés' (1-2. hét) , a 'Kivitelezés' (3-9. hét) , valamint az 'Átadás' (10-11. hét).

A kivitelezési munkafolyamat elemei:

1. Terület megtisztítása (3. hét)

Az alapterület és környezet megtisztítása, mely szükséges ahhoz, hogy a földmunkálatok zavartalanul indulhassanak meg. A munkafázishoz kéziszerszámok és munkagépek kerülnek alkalmazásra.

2. Alap kialakítása és tökérszedés a területen (4. hét)

Az építkezés egyik legfontosabb folyamata, itt valósulnak meg azok a földmunkálatok, amelyek biztosítják, hogy a bringapark tökéletesen sík, tömör felületre épüljön. Az alap kialakítása során a talajszinthez képest körülbelül 30 cm mélységig termeljük ki a feltalaj réteget, ezután általános töltőfölddel kerül feltöltésre terület. E munkafolyamathoz a kivitelező földmunkagépeket alkalmaz, szakavatott kezelőszeméllyel.

3. Gépészeti előkészítés, vízelvezető rendszer (4. hét)

A gépészeti előkészítés során kerül telepítésre a pálya különböző támogató funkcióinak építményalatti, vonalas-vezetékes néhány eleme, valamint a vízvédelmi rendszer szikkasztó blokkjai, összességében a pálya mélységi infrastruktúrája. Ezen nagy volumenű földmunkálatok munkagépekkel és szakavatott kezelőszeméllyel valósulnak meg.

- 4/a. Kanyarok és főépítmények kialakítása (5-6. hét)

Ekkor kerülnek kialakításra a kanyarok és a pihenő(k), valamint az indítómagaslát. A földalépményt alkotó kanyarok és főépítmények elsődleges kialakítása hozott töltőfölddel, munkagépek és kezelőszemélyzet segítségével történik. A földalépményen az első tömörítést a kanalas munkagépek végzik el. A formázás és a soft-alakítás, finomtömörítés ezt követően kézi erővel és szerszámokkal történik.

- 4/b. Egyenesek és hullámok kialakítása (6-7. hét)

Ezen elemek kialakításán múlik, hogy a pálya dinamikája megfelelő lesz-e. A hullámelemek kiépítése munkagépek segítségével történik, mely gépeket szakavatott kezelőszemélyzet működtet. Az elemek elsődleges tömörítése munkagépek segítségével történik, a finom elmunkálás kézi-gépi szerszámokkal történik.

5. Aszfaltburkolat terítése (8. hét)

A pálya nyomvonalán a 8 cm vastag aszfaltburkolat terítése a kellően tömör fagyvédő- és kötőréteg felhúzását követően kezdődhet meg. Az aszfaltozási munkálatok kézi és gépi erővel együttesen történnek.

6. Zúzottkő nemes padka készítése (8. hét)

Z 0/20-as kőből készül, funkciója az aszfalt támasztása.

7. Útburkolati jelek felfestése (8. hét)

A nyomvonalra kerülő útburkolati jelek mutathatják a felhasználóknak a haladási irányt, jelzik számukra a kanyarok csúcspontját. Az aszfaltburkolatra speciális útjelző festéket szükséges használni, hogy a különleges felületen megtapadjon, a folyamatos használatnak és az időjárási viszontagságoknak ellenálljon. A jelek felfestése kompresszorral történik.

8. Gépészet telepítése (8-9. hét)



A már kiépített mélységi infrastruktúrához kerülnek csatlakoztatásra a pályát bevilágító lámpaoszlopok.

9. Információs tábla kihelyezése (8-9. hét)

A kihelyezett információs táblán feltüntetésre kerül a házirend, a különböző felhasználói instrukciók, amelyek alapján egy kezdő kerékpáros is következetesen, informáltan tudja a pályát igénybe venni.

10. Parkbútorok és egyéb eszközök telepítése (8-9. hét)

Ide tartozik a 3 db pad, a 2db szemetes kosár az 1 db szervíz oszlop, 1 db kerékpártároló, a 6 db napelemes kandeláber és 1 db ivókókút kialakítása is. Ezek elhelyezkedése a pálya közvetlen környezetében, a műszaki tervekben rögzítésre kerül.

11. Végső tereprendezés, parkosítás (9. hét)

E munkafolyamat eredményeképpen a pálya egy rendkívül igényes környezetben foglalhat helyet.

Az előkészítés részletes feladatai

- Kiviteli terv készítés.
- Helyi építési szabályzat módosítása szükséges. A gyorsabb ügymenet miatt az önkormányzat tervezi a terület kiemelt fejlesztési területté való nyilvánítását.
- Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Hatósági Osztálynál a termőföld más célú hasznosítását kell kezdeményeznünk, melyhez szükséges humuszos termőföld védelmi tervet készítenünk. (Részletesebb bemutatás: A termőföldet más célra hasznosítani főszabály szerint csak az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet.

A termőföld más célú hasznosításának engedélyezése földvédelmi eljárásban történik. A földvédelmi eljárás az ingatlanügyi hatóság (járási hivatal, kormányhivatal) által lefolytatott olyan hatósági eljárás, amely a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésére irányul.

Az engedélyt a termőföld más célú hasznosításának megkezdését megelőzően kell megkérni.

A földvédelmi eljárás kérelemre indul, a kérelmet az igénybevevő nyújthatja be az ingatlanügyi hatósághoz. A 400 m²-t meghaladó területigényű beruházás megvalósítására irányul kérelem esetében talajvédelmi tervet kell mellékelni.)

- Területre a víz bekötésének az előkészítése
- A projekt költségvetése alapján a beruházás nem éri el a közbeszerzési értékhatárt; viszont Páty Község Önkormányzatának elfogadott beszerzési szabályzatában foglaltakat be kell tartani. A beszerzési igényt az ajánlatkérést megelőzően jóvá kell hagyatni a Döntéshozóval; a szabályzat szerint a nettó 10 M Ft-ot elérő értékű beszerzések esetén a képviselőtestület a döntéshozó. A Képviselő-testület a beszerzési dokumentumok jóváhagyásával megkezdí a beszerzési eljárást. A beérkező árajánlatok alapján szintén a Képviselő-testület dönt az eljárás eredményéről. Ezt követően lehet szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel.

Üzemeltetés részletes feladatai

A konkrét üzemeltetési feladatok és azok részletes leírása, melyeket és annak várható költségeit Páty Község Önkormányzata vállalja:

1. Kertészet

A bringapark arculata a közvetlen környezetének állapotától függ. Így ide érthető az összes felmerülő kertészeti, parkosítási feladat elvégzése. A pálya melletti zöld környezet alakítása és karbantartása fontos egyrészt a kulturált arculat fenntartásához, másrészt pedig azért, hogy a zöld környezet ne tegyen kárt a pályában, vagy annak elemeiben. Ezen feladatok elvégzéséhez, a leendő üzemeltető a hasonló települési feladatok ellátását biztosító erőforrásait (humán, gépi) fogja igénybe venni.

2. Pályakarbantartás

Tekintettel arra, hogy a pumpapályán található futófelületek burkolata aszfaltozásra kerül, amely szilárd felületet jelent a nyomvonalon, a karbantartási feladatok (ezáltal költségek) száma és intenzitása jelentősen lecsökken.

3. Biztonsági- és információs rendszer

Az üzemeltető(k) elkötelezett(ek) amellett, hogy egy olyan biztonsági- és információs rendszer létesüljön, amely a bringapark használata során a felhasználoktól elvárt magatartásról és a betartandó szabályokról, egyfajta használati útmutató (házirend) formájában rendelkezik.

Az alábbi általános, ám annál fontosabb használati utasításokat érdemes megjegyezni a felhasználók biztonsága érdekében:

- az egyéni használatra vonatkozó korhatárt illető megkötések;
- szülői felügyelet, jelenlét kérdése;
- használatához szükséges védőfelszerelések;
- a saját felelősségre való használat tisztázása;
- az egy adott időben meghatározott maximális kapacitás.

Ezeket a használati utasításokat jól látható és közérthető formában kell megjeleníteni, annak érdekében, hogy a biztonságos használat feltételei ismertetve legyenek, elkerülve ezzel a későbbi problémákat és tisztázva a használatra vonatkozó felelősségi kérdéseket.

A biztonsági- és információs rendszer elemei a következők:

- Burkolati felfestések és jelzések a bringaparkban és azok kapcsolódó elemein;
- Kihelyezett tájékoztatók, táblák;
- Kifüggesztett házirend;
- Baleset esetén értesítendő szervek elérhetősége.

4. Lokális hulladékmenedzsment

A pálya igénybevételekor elkerülhetetlen, hogy a felhasználók által hulladék keletkezzen. A környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás jegyében, az üzemeltető vállalja az optimális méretű általános hulladékosarak kihelyezését, illetve az ezekben folyamatosan összegyűlő hulladék helyszínről történő elszállítását.

5. Időjáráshoz kapcsolódó szezonális tisztítási feladatok

Hazánk meteorológiai adottságait ismerve kijelenthető, hogy a szabadtéri sportlétesítmények üzemelése általában március közepétől október elejéig tervezhető. Ezt az időszakot nevezhetjük jelen esetben főszezonnak. Ilyenkor általános tisztítási feladatok lehetnek szükségesek, például por vagy egyéb szennyeződés eltakarítása a pályák felületéről. A főszezonon kívüli az adott évszakra jellemző körülmények miatt, fontos a lehulló levelek vagy a hó eltakarítása. Ilyen esetben az üzemeltető vállalja az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosítását, például a slagot és vízforrást, gereblyét, szemeteszákokat, seprőt, esetleg a környezethez illeszkedő méretű egyéb kerti gépeket továbbá a humán erőforrást.

6. Sportszakmai marketing feladatok ellátása

Tekintettel a bringapark innovatív jellegére, fontos nagy hangsúlyt fektetni az attrakció sportszakmai és általános marketing feladataira, az üzemeltető és a sportági érintettek megfelelő fórumain. Mivel a bringapark hiánypótló létesítményként fog funkcionálni a jövőben, a helyi lakosok hamar felfedezik és étellel töltik meg, ugyanakkor a fejlesztés térségbeli és regionális kommunikációja fontos annak érdekében, hogy felkeltsék a sportegyesületek, iskolák érdeklődését is, akik edzésekhez, foglalkozásokhoz használhatják a bringaparkot.

7. Események, versenyek rendezése a pályán

Községünk lakói, látogatói és intézményeinek diákjai között tervezünk versenyeket szervezni, illetve a rendezvények alkalmával az adott eseményhez kapcsolódóan szervezünk ingyenes sporteseményeket a pumpapályán.

Az említett rendezvények megvalósulása mellett nemcsak a kerékpározás népszerűsítése iránt vagyunk elkötelezettek, hanem azért is, mert az idei Program kiírása is tartalmaz két ingyenes rendezvényt a létesített pályákon, községünk pedig ezt szeretné többszörösen is túlteljesíteni.

8. Üzemeltetés

Önkormányzatunk, mint fenntartó vállalja, hogy a fenntartási időszakban biztosítja az ingyenes és korlátozás nélküli használatot bárki számára.



Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Páty Község Önkormányzata

Képviselő neve: Székely László

Tényleges tulajdonos: Páty Község Önkormányzata

Adószám: 15730208-2-13

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:
0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Igen, polgármester

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja:

Igen



Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Nem releváns

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

PM aláírási címpéldány.pdf

Bringapark Helyszínrajz:

OX_Paty_PP_Helyszinrajz_02_2023-02-03.pdf

Bringapark Kivitelezés tervezett időbeli ütemezése:

megállapodás.pdf

Páty_MEGVALÓSÍTÁSI_ÜTEMTERV.pdf



Bringapark Költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció:

OTTER_Üzemeltetés részletes feldatai.pdf

OTTER - részletes műszaki-szakmai tartalom.pdf

Páty_ktgvetes_PP_230209.pdf

Bringapark Megvalósítási helyszín bemutatása:

megvalósítási helyszín bemutatása.pdf

Bringapark Tervdokumentáció:

OX_Paty_PP_Helyszinrajz_HP_2023-03-19.pdf

OX_Paty_PP_Nyomvonalterv_HP_2023-04-30.pdf

OX_Paty_PP_Keresztmetszet_01_2023-04-30.pdf

OX_Paty_PP_Nyomvonalterv_HP_2023-04-19.pdf

OX_Paty_PP_Hosszmetszet_01_2023-04-19.pdf

Tervmódosításokhoz magyarázat.pdf

OX_Paty_PP_Nyomvonalterv_HP_2023-03-19.pdf

OX-Páty_Pumpapalya_Muszaki-leiras_2023-02-06.pdf

OX_Paty_Render_03.png

OX_Paty_Render_02.png

OX_Paty_Render_01.png

OX_Paty_PP_Keresztmetszet_01_2023-02-03.pdf

OX_Paty_PP_Hosszmetszet_01_2023-02-03.pdf

Bringapark Tervező bemutatása:

OX_Bringapark_referencia_dokumentum.pdf

Egyéb:

29_2023_Bringapark program pályázaton való indulásról és pály. önrészeiről.pdf

Fotódokumentáció:

OX_Paty_Render_03.png

OX_Paty_Render_02.png

OX_Paty_Render_01.png

Létesítő okirat:

17-KT jkv október 24.ALAKULÓ.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

önk törzskönyvi.pdf

Kelt:Páty.....,2023 év05..... hó03..... nap

.....
Székely László
polgármester

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Páty Község Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742001-15390235-00000000
Kedvezményezett neve:	Miniszterelnökség
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00294896-05020010

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2029. 03. 31. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza


Kelt: Budapest, 2023 MÁJ 04. év hó nap



Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2023 MÁJ 04.


A számlavezető cégszerű aláírása
és bélyegzője

Terjéki-Pitz Zsófia Orsolya
kiemelt vállalati számlavezetési szakértő

Gecse Gréta
vállalati számlavezetési szakértő

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- ÚTMUTATÓ -**

2023. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.
2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkorai költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.
Új költségssorra, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges

költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó, kiadáscsoportok (kiemelt előirányzat) közötti átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

3. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költség sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.
4. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

5. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan

5.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

- a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás
 - kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:
- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
 - **teljesítésigazolás**
 - **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- c) nettó 500.000 Ft értékhatár felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:
- piaci ár alátámasztása: 3 darab árajánlat (az útmutató 21. pontjában leírtak figyelembevételével)

5.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérijegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység
- **munkaidő-nyilvántartás**, amiből kimutatható a projektre fordított óraszám, illetve az ehhez kapcsolódó bérköltség és járuléka (kiemelten fontos olyan költségtétel esetében, amikor nem a teljes személyi jellegű költség kerül elszámolásra). Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény melléklete szerinti szerződés kerül megkötésre, úgy nem kell alkalmazni a munkaidő-nyilvántartására és az írásos munkabér-elszámolásra vonatkozó előírásokat.
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** a munkaidő-nyilvántartáson és az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**.
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat.

5.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

5.4. a **teljesítés dátuma a Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merültek fel, és legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

6. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. pontjában foglaltak szerint).
7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

A szakmai beszámolót és a számlaösszesítőt a Támogató részére az **Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolónak tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **számlaösszesítőt**, valamint a számlaösszesítőben szereplő tételek indoklását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A

könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható költség, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Kedvezményezett a **beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összecszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

8. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére, valamint saját forrás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát is szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a számlákon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Egy számla/bizonylat csak egyszer kerüljön rögzítésre a számlaösszesítő táblázatban.

9. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő, és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy végszámla).
- Bérköltség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.

10. Előlegszámla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A végszámlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számvetési bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a végszámlához kapcsolódik előlegszámla, részszámla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

11. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

12. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számvetési bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB**

hivatalos honlapján közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.

13. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

14. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

15. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

16. Teljesítésigazolás:

Az elvégzett szolgáltatásról külön **teljesítésigazolást kell készítenie a Kedvezményezettnek.** Jelen útmutató 5.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 13. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő: **bruttó 200.000 Ft feletti számviteli bizonylat esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy a visszaigazolt megrendelő:**

- Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
- Amennyiben nem készült szerződés, írásbeli, visszaigazolt megrendelő benyújtása szükséges.

17. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezsi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

18. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvénny,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,
- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

19. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

20. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

21. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 500.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot. Amennyiben a piaci szereplők felhívása ellenére kevesebb, mint 3 árajánlat érkezett be, úgy szükséges igazolni, hogy az ajánlatkérő tőle elvárható gondossággal járt el (visszaigazoló e-mail az ajánlattétel elutasításáról vagy az ajánlattételi felhívás átvételre került a felkért piaci szereplőtől).

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyat tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

22. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**.

Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

23. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

24. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett

saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

- 25.** Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.