

Előterjesztés

a Dédelgető Bölcsőde szakmai programjának mellékletét képező „Házirend” módosítása

1. előterjesztés száma: 81/2024.
2. előterjesztést készítő személy neve: Veres Erika jegyző
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: Kovács Judit
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet Házirend
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Jóléti és Szociális Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.)
 - Páty Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (V.20.) rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (3. melléklet)

Tisztelt Bizottság!

A Dédelgető Bölcsődében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya az éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzést tartott 2024. február 29-én.

A hatósági/helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a fenntartó részére megküldték, melyben egyetlen hiányosság pótlására hívták fel a figyelmet, a „Házirend nem tartalmazza a gyermek jogainak szabályait”.

Fentiekre tekintettel az ellenőrzés során megállapított hiányosságra figyelemmel az intézmény szakmai programjának 1. számú mellékletét képező **Házirend** módosítása, kibővítése megtörtént. A gyermeki jogok mellett, emelésre került azon hozzátartozó életkora (14-ről 16-ra), akik hazavihetik a gyermeket és korlátozásra került a szülők mobiltelefon használata is.

Páty, 2024. március 11.



Kristó Sarolta
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2024. (... ..) jóléti és szociális bizottság határozata

Tárgy: a Dédelgető Bölcsőde szakmai programja - Házirend mellékletének módosítása

Páty Község Önkormányzata Jóléti és Szociális Bizottsága a Dédelgető Bölcsőde szakmai programjának 1. számú mellékletét képező Házirendet a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Páty Község Önkormányzata

Dédelgető Bölcsőde

Házirend

Intézményvezető: Kővári Eszter Sára

Bölcsődevezető - helyettes: Monosné Vasuta Terézia

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6,30 – 17,30 óráig

Étkezési időpontok:

Reggeli:	8 – 8 ³⁰ óráig
Tízórai:	9 ³⁰ – kor
Ebéd:	11 ³⁰ – 12 óráig
Uzsonna:	15 – 15 ³⁰ óráig

1. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel legkésőbb 9.30-ig megérkeznek a bölcsődébe. Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt gyermekük nevelőjének. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
 2. A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17.15-ig érjenek az intézménybe.
 3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott (a Családi füzetben megnevezett) személy vihet el. 16 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
 4. A szülő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
 5. A bölcsőde átadójában mindenkinek van szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (nyaklánc, karkötő) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az eldobható pelenkáról és a törölkendőről a szülőnek kell gondoskodnia.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. **A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.** Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.
 7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Fontos, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Ha adatváltozás történik, (lakcím, telefonszám) jelezzék a bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
 8. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kérjük a távolmaradást legkésőbb reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettesével. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk igazolást. A védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.

9. Abban az esetben, ha a gyermek nem jön bölcsődébe, az étkezésért nem kell fizetni. A következő gondozási naptól azonban ezt csak úgy tudjuk érvényesíteni, ha az étkezés lemondásának dátumát megelőző reggel 9 óráig jelzik a másnapi hiányzást e-mailben, a bolcsode@paty.hu címen. Kérjük, hogy az étkezést kedvezményesen igénybe vevők is mondják le az étkezést hiányzás esetén.
10. Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
11. A gyermekük gyógyszer és ételérzékenységről feltétlenül tájékoztassanak bennünket, a szakorvosi kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Az orvosi előírásoknak megfelelően vállaljuk a szükséges diéták elkészítését. A vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megoldható.
12. A Családi füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
13. A bölcsőde lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit.
14. A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatnia munkáltatói igazolást, annak hiányában munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
15. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adnia személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdni a gyermek beszoktatást.
16. A bölcsőde a Pátyi Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott időpontban nyáron 3 hétre bezár. Kérjük a kedves szülőket, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Szükség szerint a bölcsőde ügyeletet biztosít. A zárás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk Önöket. A bölcsődei ellátás a nevelés-gondozás nélküli munkanapra - április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapra – valamint a bölcsődei szünet idejére nem terjed ki. Ezen napokra szükség esetén külön megállapodást kell kötni.
17. A személyi térítési díjat a Páty Önkormányzat **11/2018 (III.22.)** szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő térítési díjat, ill. a kedvezményezettek körét és mértékét.

A bölcsődei gondozás esetén gondozási díjmentesség illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartós beteg vagy fogyatékos, a három vagy többgyermekes család gyermekét, illetve átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, gyermekotthonban, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családját. A személyre szabott térítési díjról az Önök által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján tudunk határozatot hozni, ezért szükséges azt a beszoktatás első napján leadni.

A befizetés átutalással történik, melyet minden hónapban a megadott határideig kérjük teljesíteni.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.
19. Az átadókban (gyermek öltözőkben) tilos az étkezés, kérjük, hogy italt, élelmiszert ne hagyjanak itt.

20. Az átadókban és az udvaron tilos a mobiltelefonok használata. Kérjük, hogy a beszoktatás ideje alatt is csak indokolt esetben használják a bölcsőde területén mobil eszközeit.
21. Kérjük vegyék figyelembe a bölcsőde bejáratainak akadálymentes megközelíthetőségét, gépjárműveikkel, gyermek és felnőtt biciklikkel a kijelölt helyen parkoljanak.

22. Gyermeki jogok:

A gyermeki jogok szűkebb körét A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** tartalmazza.

A gyermeknek joga van:

- a családja és a szociális ellátó rendszer részéről arra a védelemre, és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, az egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- a rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- a bölcsődei ellátását, napirendjét életkorának, fejlettségi szintjének, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki, hogy elegendő idő jusson a gondozásra, játékra, pihenésre
- arra, hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védelemre a testi, lelki erőszakkal szemben, - nem vethető alá testi fenyegetésnek, megaláztatásnak - az egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra,
- ha szükséges, segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a sajátos nevelési igényű, tartós beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Tilos mindennemű hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

23. Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék az intézményvezetőjének szóban vagy írásban.
24. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, az fórum tagok neve és elérhetősége a hirdetőtáblára kifüggesztve megtalálható.

A házirend betartását köszönjük, reméljük, segítik együttműködésünket. A házirend ismételt, súlyos megsértése és az alapvető viselkedési normáktól eltérő magatartás a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

.....
Érdekképviselői Fórum elnöke

.....
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő aláírása

