

Előterjesztés

A Pátyolगतó Óvoda 2022/23. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyásáról

1. előterjesztés száma: 217 /2022.
2. előterjesztést készítő személy neve: Veres Erika
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet – határozati javaslat
 - 2. melléklet – munkaterv
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Jóléti és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben tárgyalja
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Törvény)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
 - Páty Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022.(VI.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: önkormányzati rendelet)
9. napirendi ponthoz meghívottak: Demény Erika, a Pátyolगतó Óvoda intézményvezetője

Tisztelt Bizottság!

A Törvény 4.§ 19. pontja az óvodai nevelési év időtartamát szeptember 1-jétől kezdődően a következő év augusztus 31-éig határozza meg.

A Rendelet 3.§ (1) bekezdésének értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is. A Rendelet 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező elemeit, az (5) és (7) bekezdés a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, amely követelményeket a munkaterv elkészítése során az intézmény vezetője figyelembe vett. A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó mellett az óvodai szülői szervezet véleményét is.

A Pátyolगतó Óvoda intézményvezetője elkészítette az intézmény 2022/23. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet a nevelőtestület, is elfogadott.

A Rendelet 3. melléklet 2. pontja alapján a munkaterv elfogadásáról átruházott hatáskörben dönt a Jóléti és Szociális Bizottság.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Tisztelettel:



Székely László
polgármester

1. melléklet a 217 /2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Pátyolgtató Óvoda 2022/23. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyásáról

Páty Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jóléti és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében úgy határoz, hogy jóváhagyja a Pátyolgtató Óvoda 2022/23. nevelési évre készült Munkatervét, a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Kristó Sarolta, JSZB elnök

Határidő: azonnal

Páty Község Polgármesteri Hivatal

iktsz:99/2022

Képviselő Testület részére

Tárgy: A Pátyolgaató Óvoda 2022/23 nevelési évre szóló munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, a Pátyolgaató Óvoda 2022/23 nevelési évre szóló munkatervének elfogadását!

Köszönettel:

Demény Erika Óvodavezető

Páty, 2022. szeptember 6.



A Pátyolगतó Óvoda

Munkaterve

a 2022/23 nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 032940	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Csibi Emese aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Fenntartó nevében: aláírás	
Határozatszám:	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényességének ideje: 2022. szeptember 1.-2023. augusztus 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere.....	3
2. A nevelési év rendje:	4
3. Helyzetelemzés.....	5
4. Szervezetfejlesztés	6
5. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó tevékenységeink	7
6. Munkaidők beosztása	8
7. Gyermeklétszám.....	9
8. A Pátyolगतó Óvoda szolgáltatásai:.....	10
9. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az előző nevelési év értékelése alapján.....	11
10. 2022-2023-es nevelési év eseménynaptár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11. Hit és vallásoktatás rendje.....	19
12. Értekezletek	19
13. Megbízások	22
14. Hagyományaink, ünnepeink.....	24
15. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE	26
16. Kapcsolattartás egyéb intézményekkel	31
17.Pátyolगतó Óvoda esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve 2022-2023. Nevelési évre.....	32
Mellékletek.....	37

1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól, kedvezményeiről.
- 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- a 2020/21 tanév rendje rendelet
- A Pátyolgyátó Óvoda Pedagógiai Programja 2017.
- Alapító Okirat
- Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés. Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyvek.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A nevelőtestület javaslatai
- A szülők közösségének javaslatai

2. A nevelési év rendje:

Első nap. 2022. szeptember 1.

Utolsó nap: 2023. augusztus 31.

Nyitva tartás: hétfőtől-péntekig: 6.00-17.30-ig.

Téli zárás tervezett időpontja: 2022. december 23-31.ig.

Nyári zárás tervezett időpontja: 2023. augusztus 20-31-ig.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

2022. október 28.

2023. január 2.

2023. február 27.

2023. június 15-16.

A 2023/24 nevelés évre történő beiratkozás időpontja:

2023. május 15-16.

Képviselőtestületi intézménybejárás: 2022. október 25. 15 óra

3. Helyzetelemzés

Működési tárgyi feltételek

Nevelési tevékenységünk továbbra is a székhelyen kívül 4 telephelyen működik, 13 csoportban. Csoportszobáink felújítottak, jól felszereltek. Udvaraink tágasak, kellő mennyiségű, kellően karbantartott játékokkal rendelkeznek. Eszközrendszerünket folyamatosan fejlesztjük, túlnyomórészt a saját költségvetésünkből, pályázatokból és alapítványi támogatásból.

2022 nyarán a tyúkanyó épület tetőszerkezeti felújítása, fal szigetelése, tornaszoba bontása, az érintett helységek festése valósult meg. A Csibe épületben a fűtés korszerűsítése és az épület festése zajlott. Eszközbeszerzéssel javítottuk tárgyi felszereltségünkön. Nyárra tervezett karbantartási feladatok nagyrészt megvalósultak.

A Tyúkanyó épület állapota a rengeteg felújítás és javítgatás ellenére is igen rossz képet mutat, rendkívül aggasztó a földem állapota!

Székhely	Fészek	4 csoport	16 dolgozó
telephely	Tyúkanyó 1	4 csoport	15 dolgozó
	Tyúkanyó 2	1 csoport	4 dolgozó
	Csibe	2 csoport	7 dolgozó
	Csicsergő	2 csoport	7 dolgozó
vezető, iroda, fejlesztés			6 dolgozó
összesen		13 csoport	55 dolgozó

Humán erőforrás

A 2022/23 nevelési évre 6 óvónőt kerestünk, sajnos csak 3-at találtunk.

Véleményem szerint nagyban köszönhető az óvoda jó hírnevének, a magas szintű szakmai munkának és a fenntartó támogatásának, hogy csak ennyi pedagógus állásunk van üresen.

Pedagógiai munkát segítők teljes létszámban, segítik az óvónők munkáját.

4. Szervezetfejlesztés

Az alkalmazotti közösségben kiemelt feladatunk a munkahelyi klíma, az etikai norma, az intézményi szokás és értékrend alakítása.

Ebből adódó feladataink:

- vezető és helyettesek közötti munkamegosztás egyeztetése, erősítése,
- a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak aktív bevonása, tájékoztatása a feladatokba,
- konfliktusok megelőzése, kezelése,
- munkafegyelem betartásának ellenőrzése.

Fontos feladatunk még:

- a szakmai team-ekben történő elmélyült munka végzésének erősítése,
- az értekezletek aktív, együttműködő, problémafelvető és megoldáskereső hangulatának megtartása,
- közös szakmai programok, csapatépítő kirándulásokon való részvétel,
- minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való közös készülés,
- ünnepek hangulatos szervezése.

A szervezetfejlesztés lehetséges formái:

- értekezletek minden szerdán 13-15 óráig,
- pedagógiai munkát segítő megbeszélések minden hónap első keddjén 10.30-11.30-ig,
- nevelés nélküli munkanapok,
- szakmai napok,
- ünnepek, kirándulások,
- online levelezőlisták, e-mail, viber, messenger,
- közös helységek információs táblái.

Szakmai továbbképzések

A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.

Továbbképzés	Résztvevők	Költség
Egyéni 60-120 órás képzések	6 fő	250000
Konferenciák	2 fő	220000
Diplomát adó képzés	1 fő	120000

Nevelőtestületi képzés	30 fő	210000
------------------------	-------	--------

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
Augusztus 30.	Nevelési évnyitó Munkaterv elfogadása	Óvodavezető
Október 28.	Nevelőtestületi képzés	Óvodavezető
Január 2.	Félévzáró, értékelő,	Óvodavezető
Február 27.	Nevelőtestületi képzés	Óvodavezető
Június 15-16	évváró értekezlet, csapatépítő kirándulás	Óvodavezető

5. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó tevékenységeink

Intézményi önértékelés ütemezése	határidő	adatgyűjtő
Gémesi Magdaléna	szeptember	Gasparics Orsolya
Juhász Bernadett	szeptember	Tóth-Lengyel Gabriella
Szente Kriszti	szeptember	Szilágyi György
Vice Magdolna	szeptember	Gasparics Orsolya
Szőcs Anna	március	Tóth-Lengyel Gabriella

Minősítési eljárások	e-portfólió feltöltése	minősítő eljárás	mentor, segítő

Tanfolyameleti ellenőrzések	szempont	idő

6. Munkaidők beosztása

a. Óvodapedagógusok

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, ebből csoportban töltött munkaideje heti 32, kétheti 64 óra. Csoporton kívül, de pl. eseti helyettesítéssel és óvodában letöltendő, heti 4 óra. Szabadon felhasználható felkészülésre heti 4 óra.

Demény Erika óvodavezető heti munkaideje heti 40 óra. Hétfő:8-17, Kedd:8-17, Szerda:8-17, Csütörtök: 8-16, Péntek:8-13. Csoportban letöltendő ebből heti 8 óra, melyet abban a csoportban tölt le ahol hiányzó kolléga van. Ha nincs hiányzás, akkor a Napocska, Őzike csoportban a helyettes kollégák csökkentett munkaidejéből adódó munkaidő kedvezményeket tölti ki.

b. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő

Muzsikné Buzár Annamária óvodatitkár heti munkaideje 40 óra. Hétfő, kedd, csütörtök:8-16 óráig. Szerda:8-17 óráig, Péntek:8-15 óráig.

Dr. Csorba Endréné Herceg Dóra gyógypedagógus óraszámáa heti 22 óra. Hétfő: 8-13, keddtől - péntekig: 8-12.

Tóth Adrienn logopédus heti óraszámáa 21 óra, melyet 7.30- 8-12-ig, valamint szerdán 14-16 óráig tölt le.

Szilágyi György óvodapszichológus heti óraszámáa 11 óra, hétfő, szerda, péntek délelőtt 8-12-ig van az intézményben.

Herdáné Biró Brigitta fejlesztő pedagógus heti óraszámáa 22, melyet szerda, csütörtök, péntek délelőtt 7.30-tól 12.00-ig, valamint hétfő és szerda délután 14.00-17 óráig tölt le.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra, naponta 8-16 óráig segítik az óvónők munkáját.

c. Dajkák

Dajkáink két műszakban dolgoznak, napi váltásban. 6.00-14.30-ig, ill. 09.30-18.00-ig. Konyhai dolgozók 12.00-16.00-ig, ill. 8.00-16.30-ig. Esti takarítónk 14.00-18.00-ig.

7. Gyermeklétszám

Óvodai férőhelyek: 310 fő. Felvett gyermekek száma: 305 fő szeptember 1-én.

Csoportjaink közül 5 vegyes, 8 homogén összetételű.

Csoportlétszámok, beosztás:

❖ Tyúkanyó Óvoda: 125 fő

	óvónők	pedagógiai asszisztens	dajka	gyermek létszám	SNI
Szívecske csoport	Hajas Ágnes Tóth- Gémesi Magdaléna		Nyilasné Gombos Bernadett	25	
Mókus csoport	Major Melinda Oszterné Nagy Zsuzsanna		Vasutáné Varga Renáta	24	
Szivárvány csoport	Pergel Zsuzsanna Vice Magdolna		Vékony Éva	24	
Ózike csoport	Stefanné Rokaly Elvira Kovács Zsigmondné	Szűcs Tünde	Almásiné Belencsik edina	25	
Katica csoport	Pap Zoltánné Dombiné Simon Mária		Lakatos Istvánné Balogh Edina	25	

❖ Új épület: 99 fő

	óvónők	pedagógiai asszisztens	dajka	gyermek létszám	SNI
Napocska csoport	Suta Melinda Juhász Bernadett		Mike Aranka	25	
Manócska csoport	Kókainé Tóth Emese Hajgató Ferencné	Füleki Ildikó	Bikali Katalin	25	
Halacska csoport	Aczél Lászlóné Tóth-Lengyel Gabriella		Kapusi Kata	25	1
Maci csoport	Szente Krisztina Horváth Judit		Görög Ágnes	25	1

❖ **Csibe Óvoda: 42 fő**

	óvónők	pedagógiai asszisztens	dajka	gyermeklétszám	SNI
Pillangó csoport	Vasas Piroska	Nagyné Sallai Regina	Jánosi Zoltánné	22	
Picinke csoport	Gasparics Orsolya Szenci-Mezei Virág		Mód Károlyné	20	

❖ **Csicsergő Óvoda: 48 fő**

	óvónők	pedagógiai asszisztens	dajka	gyermeklétszám	SNI
Csicsergő csoport	Kiss Istvánné Szócs Anna		Duruczné Buzás Ildikó	24	
Süni csoport	Lehottyán Tímea Ferdinánd Ivett		Tilliné Vázsonyi Margit	24	

8. A Pátyolgtató Óvoda szolgáltatásai:

Alapfaladatként:

- Óvodai nevelés, ellátás
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - Óvodai intézményi étkezés
 - Logopédiai ellátás
 - Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás
 - A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pszichológiai ellátása
- Hit és vallásoktatás

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Alapozó terápia
- Gyermejjóga és balett
- Játékos vízhez szoktatás, úszás alapok

9. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az előző nevelési év értékelése alapján

Kiemelt célok:

Játék:

- A környezettudatosság a fenntartható fejlődésre nevelés új fókuszba helyezése, az energiatakarékossággal való kiemelt foglalkozás
- Mesélés bábbal és a dramatizálás lehetőségeinek kiaknázása, Macskacica mese...
- A sok-sok **élménnyel** teli program segítse a játékot, adjon ötletet a tartalmas játékhoz.
- A lehető leghosszabb és zavartalan **szabad játékidő** biztosítása.
- Kültéri mozgáslehetőségek biztosítása. Mozgáskotta módszer felelvenítése.
- Szociális hátránykompenzáció
- Egészségmegőrzés a családokkal.

Munka:

- Az óvoda valamennyi dolgozója állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, példaadásával és szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek munka jellegű tevékenységét. Semmit ne csináljunk meg a gyerekek helyett, de minden eszközzel segítsük, hogy megtanulhassák a tevékenységek elvégzését.

Tanulás:

- A tanulási folyamatban a gyermek **cselekvő aktivitásának, sokoldalú tapasztalatszerzésének biztosítása. Kreativitásuk erősítése.**
- Az **egészséges életmód** elveinek megszilárdítása a gyakorlatban. Baleset megelőzés. Étkezési, pihenési szokásoknál az életkori és egyéni sajátosságok maximális figyelembe vétele.
- Az idegrendszer fejlesztése, erősítése érdekében minden alkalmat megragadunk, felhasználunk a **mozgásra. Mindennapos testnevelés lehetőségeinek kiaknázása.**
- **Szókincs**bővítéssel, a tiszta, szép beszéd példájával, értékes irodalmi anyag kiválasztásával, a **drámapedagógia** eszközeivel segítsük a gyerekek beszédének fejlődését.

A mese szeretetére nevelés megújítása, továbblépés, bábozás, dramatizálás.

- A játékokat úgy válogassuk, hogy a logikus **gondolkodás** fejlődését segítse.

- Az ok okozati kapcsolatokra mindig hívjuk fel a gyerekek figyelmét! A nagyobbakat kérjük meg, hogy ők fogalmazzák meg az ok okozati kapcsolatot.
- **Környezettudatos nevelés új területeinek beépítése, viselkedés kultúra fenntartása.**
- **Kirándulások** lehetőségeinek jobb, gyakoribb kihasználása, **Erdei ovi** program megvalósítása.
- **Csoportszobai mozgáslehetőségek feltárása, megszervezése.**

Szervezeti célok:

- Gyermektánc, drámapedagógia belső továbbképzés folytatása. Bemutatók tartása, tanulásszervezés, cselekvő tapasztalatszerzés témában.
- A pedagógiai program alkalmazása, az új kollégákkal megismertetése.
- Belső önértékelés rendszerének működtetése, minősítések, tanfelügyelet előkészítése.
- Hagyományok ápolása.
- Munkák arányos elosztása.

Feladatok:

Játék:

- A helyesen kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a lehető legtöbb időt a játékra. Ennek megszervezése, a játék- és foglalkozásvezetés, minden óvodapedagógus feladata.
- Az átélt élmény témát ad a játékhoz, a jól kiválasztott játékeszköz, az óvónők által készített kiegészítő eszközök segítik a tartalmas játékot.
- Óvjuk a gyerekek által eddig is szervezett szabad játékot, mely önálló ötletekre, önállóan szervezett játszótársakra épül. Ha szükséges felnőttként bekapcsolódunk, de nem irányítóként.
- A játékon keresztül mód nyílik a tanulás tanulására, a logikus gondolkodás gyakorlására, a tevékenység tervezésére, szervezésére, a kapcsolatépítés gyakorlására. A játékban is nagymértékben támaszkodunk önálló gondolataikra. Ha szükséges, segítünk a megfogalmazásban.

Munka:

- Megengedjük, hogy mindent, amire képes a gyerek, egyedül végezhesen. Ehhez igénybe vesszük az óvoda többi dolgozójának segítségét is.

- Valamennyi dolgozónk feladata, hogy lehetőséget adjunk a gyermeki munka végzésére. Az óvoda valamennyi dolgozójának feladata, hogy állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek tevékenységét.
- Ügyelünk arra is, hogy a rendszeres feladatok ne csökkentsek le a naposok játékidéjét. Ezért a gyerekcsoporttal együtt jönnek be a naposok is, és gyorsabb vetkőzéssel időt nyernek munkájuk elvégzéséhez.

Tanulás

- Sokoldalú, cselekvő tapasztalatszerzés biztosítása a tanulási tevékenységekben.
- Kreativitásuk fejlesztése, lehetőségek biztosításával. Óvónői elképzelések megvalósításának háttérbe szorításával.
- A foglalkozásokat játék alatt szervezzük. Az élményszerző kirándulásokon szerzett tapasztalatokat ilyenkor rendszerezzük, ismételjük, megszilárdítjuk.
- A testnevelés foglalkozás valamennyi csoportban kötelező.
- Mindennapi mozgás szervezése is kötelező!
- A nap folyamán jelentkező valamennyi lehetőséget kihasználunk - még az udvaron is - a gyerekek fejlesztésére.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk logikus gondolkodásuk alakítására.
- Környezetvédelem területén kirándulási lehetőségek eszköztárának bővítése, szakmai munkafüzet, egy ünnep kiemelés.
- Mese foglalkozások lehetőségeinek kiaknázása, élmények nyújtása, fantázia gazdagítása. Tartalmak arányának optimális kialakítása. Továbbképzés szervezése.
- Gyermektánc és drámapedagógia témában munkaközösségi foglalkozások és bemutatók szervezése.
- Egészséges életmód szokásainak elmélyítése, változatos tevékenységek összegyűjtése, alkalmazása.

Járványhelyzet okán az éves munkaterv elkészítése szempontjából releváns alapelvek:

- Eltérő jogszabályi rendelkezés, illetve hatósági előírás hiányában az óvodavezetés felelős azért, hogy az óvodahasználó családok/gyermekek részére nyújtott óvodai ellátás korlátozására csak szükséges esetekben, arányos módon, illetve mértékben kerüljön sor.
- Az alapelvek érvényesülése érdekében óvodánk – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv alapján – intézményspecifikus intézkedési tervet készít, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak
- A járványveszéllyel és az esetlegesen bekövetkező járványhelyzettel összefüggően, a családokat tájékoztatjuk, a jelentős információkat nyilvánosságra hozzuk. Biztosítjuk, hogy az óvodával jogviszonyban álló családok az általuk fontosnak tartott kérdéseket a feltehessék, és e kérdésekre a lehetséges legrövidebb időn belül közérthető válaszokat kapjanak.
- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; Szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.
- A járvány megelőzésének, illetve terjedése korlátozásának elsőbbséget kell kapnia az intézmény működtetése során.
- Az intézmény dolgozói a családok/gyermekek emberi, illetve személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett kötelesek gondoskodni a működési és pedagógiai tevékenységek megfelelő működéséről. Szervezeti, személyi és tárgyi feltételeiket ennek megfelelően – a fokozatosság elvét figyelembe véve – kell az új körülményekhez folyamatosan igazodva kialakítanunk.
- A munkavállalókat megilleti a joga, hogy az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülmények álljanak rendelkezésére. Az intézményvezető a járványveszély és járványhelyzet okozta rendhagyó helyzetre tekintettel előírhatja, hogy a munkavállalók, illetve azok csoportja átmenetileg a munkaköri leírásuktól eltérő munkahelyen, illetve módon (lásd távmunka) végezzék feladataikat.

- Működésünk és pedagógiai tevékenységeink során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járunk el.

Egyéb szakmai:

- Pedagógiai program alkalmazása, szükség esetén módosítás, új kollégák, gyakornokok segítése
- Munkaközösségi értekezletek megfelelő szervezésével a részvétel arányának növelése. Évente minimum 3 alkalommal, a feladatoktól függően.
- Felkészülés a 2020/2021. évi minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra.
- Hospitálási, bemutató foglalkozási rendszer működtetése, az új kolléganők bevonása.
 - Tapasztalatok megbeszélése céljából heti egy értekezlet tartása, túlnyomórészt lehetőséget biztosítva az esetmegbeszélésre, a problémák felszínre kerülése és hatékonyabb megoldása érdekében.
 - Információk elektronikus formában kerülnek továbbításra!
 - Belső információs áramlás fejlesztése.
 - Intézmény belső önértékelési rendszerének további feladatai: intézményi elvárások kidolgozása. Önértékelési csoport újraszervezése.
 - Vezetői önértékelés elkészítése.
 - Önértékelési feladatok: 10 fő.

Tárgyi fejlesztések:

- Október 25-én 15 órakor, intézmény vezetőségi és képviselő testületi bejárás kezdeményezése.
- A veszélyesnek tűnő, ill. vizesedő épületrész karbantartása.
- Tyúkanyó épület teljes külső vakolás.
- Ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Könyvtár bővítése.
- Udvari játékok fejlesztése, bővítése.

-
- 2022-ben a Tyúkanyó épület nagy konyha felújításának folytatása, tetőrendszer felújítása, épületek vizesedésének megakadályozása, udvar felújításának folytatása, udvari játékok fejlesztése, bővítése. Lambériák leszedése, festések, belső burkolatok cseréje. Kerítések cseréje, épületek szigetelése, új óvoda építése.
 - Informatikai eszközök beszerzése.

Továbbképzések szervezése:

- Kollégáink informatikai képzettségének növelése.
- Csapatépítés.
- Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre.
- Együttműködő kommunikációs tréning.
- Drámapedagógia és néptánc képzés.
- Képzés az integrálás korszerűbb lehetőségeivel kapcsolatban.

10. A 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYNAPTÁRA

Dátum/határidő	Esemény	Felelős
Szeptember		
5-29	Szülői értekezletek	Óvónők
9.	110 éves évforduló megünneplése	S. Melinda, D. Erika
10.	Öko-nap	D. Erika,
22.	Autómentes nap	Sz. György
16.	Tűzvédelmi gyakorlat	Sz. Bence
12-20.	Műanyag hulladékok gyűjtése,	Elvira, PVK
22-	Hulladék elszállítás,	PVK
24	Civilizáció	
folyamatos	Kirándulások, Erdei ovik szervezése	Óvónők
9.	Sasoló	D. Marika
26.	Csoportnaplók, éves nevelési tervek készítése, leadási határidő	Óvónők
29	Népmese napja, Művelődési ház	Dráma munkaközösség
30	Szülők tájékoztatása írásban a fejlesztők felmérésének eredményéről	D. Erika
Október	Gyalogló hónap/nap	
1.	Idősek világnapja,	Katica, Szivárvány, Mókus
4.	Állatok világnapja	Csoportok
3.	Első úszás?	
6	Kamra aranya vásár	D. Erika
11-ig	Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában	érintett óvónők
12-ig	SZMK értekezlet	D. Erika
	Sasoló	D. Marika
28	Nevelés nélküli munkanap (értekezlet,)	D. Erika
október 31- november 4	Iskola őszi szünet-óvoda összevont csoportok-	Óvodatitkár
November		
11	Részvétel a Márton napi felvonuláson	Szülők
19-27	Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési héthez	Szivárvány, Süni
30-ig!	Szülők tájékoztatása a képességfelmérés eredményeiről	Óvónők
18.	Sasoló	D. Marika
December		
2.	Adománygyűjtések szervezése	P. Zsuzsi
6.	Mikulás vásár	Dóri, Brigi, Gyuri, Adri
	Adventi koncert	
22-23	Iskolai szünethez igazodó összevont csoportok	
folyamatos	Adventi vásár	Szmk,
2.	Sasoló	D. Marika
16.	Dolgozók Adventi délutánja	D. Erika

	Önkormányzati adventi műsor	Szivárvány
Január		
2.	Nevelés nélküli munkanap	
18.	Felmentések kérésének határideje	szülők
?	Nagy Dia Nap?	D. Erika
31.ig	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről (kiscsoport, középső)	Óvónők
Február		
	Fogászati szűrés	D. Erika, Dentinel
10.	Farsang	Óvónők
	Sasoló	D. Marika
	Farsangi táncház	P. Zsuzsanna,
Március		
14	Megemlékezés a Nemzeti ünnepéről	Óvónők
22	Víz világnapja	Óvónők, zöld munkaköz.
27	Nevelés nélküli munkanap	
	színházi előadás	D. Erika
Április		
?	Zöld ág ünnep	Dráma munkaközösség
	Sasoló	D. Marika
6-11	Tavaszi összevonás az iskolai tavaszi szünethez igazodva	Óvodatitkár
	Kiállítás megnyitó	
	Alapítványi bál	Piri, Piri, Melinda, Ági
22.	Föld Napja Közös játszódélután a Bocskai iskolával	
4-5	Nyílt napok a leendő óvodásoknak	Óvodavezető, 2022 szeptemberétől kiscsoportos óvónők
29	Rajzpályázat meghirdetése	
Május		
5 vagy 8	Anyák napi köszöntés megszervezése,	Óvónők
10.	Madarak és Fák napja,	Óvónők
	Sasoló	D. Marika
26	Kihívás napja az óvodában	J. Betti, Elvira
29	Gyermekeknél az óvodában, rajzpályázat eredményhirdetése	Munkaközösség,
Június		
1-14	Év végi kirándulások,	Óvónők
14-ig	Évlezáró délutánok, iskolába menők búcsúztatása	Óvónők
15-16.	Nevelésnélküli munkanap Év végi nevelőtestületi értekezletek	D. Erika

11. Hit és vallásoktatás rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fészek épület		15.30-16.00 Református			
Tyúkanyó ovi	15.30-16.00 Református Mini műterem				
Csibe ovi		15.30-16.00 Református			
Csicsergő		15.15- Református			

12. Értekezletek

a. Vezetői

Tagok:

- Óvodavezető
- Tagóvoda vezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezetők
- Szakszervezeti megbízott
- Közalkalmazotti tanács vezetője

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

Időpont: Minden kedden 13 órakor.

b. Óvodapedagógusi

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, tagintézmények közötti kapcsolat erősítése, egységes nevelői szemlélet kialakítása. Minden szerdán 13.00-kor.

Időpont	Téma	Felelős
szept.	Az év indítással kapcsolatos feladatok megbeszélése, Öko nap	óvodavezető
szept.	Felkészülés a szülői értekezletekre	óv.vez., logopédus, óvónők
szept.	Különórak szervezése	óv.vez
szept..	Előkészületek az Állatok világnapjára	óvodavezető
okt.	Szűrések eredményei, gyerekek beosztása fejlesztésre	óvodavezető , fejlesztősök
okt.	Programok szervezése	óvodavezető
okt.	Iskolában tett látogatás megbeszélése	

nov.	Szakmai napok programjainak összeállítása	óvodavezető
nov.	Nev. Tan. Kérdőívek megbeszélése	óvodavezető
nov.	Aktuális feladatok	óvodavezető
nov.	Mikulás ünnep szervezése	óvodavezető
dec.	Adventi délutánok szervezése	óvodavezető
dec.	Téli szünet ügyeleti megbeszélés	óvodavezető
jan.	Aktuális feladatok, szülők tájékoztatása	óvodavezető
jan.	Szülői értekezletekre felkészülés	óvodavezető
jan.	Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető
jan.	Szakmai nap szervezése	óvodavezető
febr.	Farsangi előkészületek	óvodavezető
febr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
febr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
febr.	Előkészületek a kiállításra	óvodavezető
márc.	Aktuális feladatok	óvodavezető
márc.	Nemzeti ünnep szervezés	óvodavezető
márc.	Húsvéti előkészületek	óvodavezető
márc.	Aktuális feladatok	óvodavezető
ápr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
ápr.	Föld napja szervezés	óvodavezető
ápr.	Anyák napi szervezések	óvodavezető
máj.	Kirándulás szervezés	óvodavezető
máj.	Anyák napja értékelés	óvodavezető
máj.	Aktuális feladatok	óvodavezető
máj.	Kirándulás szervezés	óvodavezető
jún.	Aktuális feladatok	óvodavezető
jún.	Évlezárók megbeszélése	óvodavezető

c. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Célja: Információk átadása, belső képzés.

Időpont: minden hónap első keddi 10.30-11.30-ig.

Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Akt. Feladatok, munkarend	Óv. vez.+Helyettesek
Október	Munkakori leírások megbeszélése	Óv. vez.+Helyettesek
November	Felkészülés az ünnepekre	Óv. vez.+Helyettesek
December	Téli szünet feladatai	Óv. vez.+Helyettesek
Január	Első félév értékelése	Óv. vez.+Helyettesek
Február	Belső képzés	Óv. vez.+Helyettesek
Március	Aktuális feladatok	Óv. vez.+Helyettesek
Április	Tavaszi teendők	Óv. vez.+Helyettesek
Május	Év végi programokkal kapcs. teendők	Óv. vez.+Helyettesek

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Évente kétszer Szülői értekezlet!

Évente egyszer dokumentált fogadó óra!

Határidő	Téma	Felelős
Szeptember 30-ig	Ismerkedés, évkezdéshez szükséges információk nyújtása, szülői szervezeti képviselők választás, elérhetőségek leadása	Csoportos óvónők
November 30-ig	Beiskolázás előtt álló gyermekek szüleinek tájékoztatása a fejlettségmérések alapján	Csoportos óvónők, fejlesztő kollégák
Január 30-ig	Beiskolázással kapcsolatos információk közösen Fogadó órák ill. rétegszülők tartása, középső és kiscsoportos korosztály	Óvodavezető, csoportos óvónők
Május 30-ig	Évzárás	Csoportos óvónők

SZÜLŐI SZERVEZET ÉRTEKEZLETEK

Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Elnök, helyettes választás, feladatok, munkaterv, alapítvány	SZMK elnök
Január	Féléves Tapasztalatok	SZMK elnök
Május	Tapasztalatok megbeszélése	SZMK elnök

BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL KÖZÖS ESEMÉNYEK

Határidő	Téma	Résztevők	Felelős
Szeptember 1.	Tanévnyitó műsor	Volt óvodásaink műsora	Stefanné Rokaly Elvira
Október 15.	Tavalyi nagycsoportosok látogatása esetleg a második osztályosokat is!	Óvónők	Iskola, Óvodavezető
Március 28.	Betekintés az iskola életébe	Óvónők, gyerekek	Kókainé Tóth Emese
Április 22	Közös Föld napi játszódélután	Óvónők, szülők	Gasparics Orsolya
Évente	Kiállítás megnyitókra	Óvodavezető	Óvodavezető

	meghívás!		
Évente	Közös szakmai délutánok szervezése	Óvodavezető	Óvodavezető

13. Megbízások

a. PEDAGÓGUSOK

	név	feladat
1.	Aczél Lászlóné	Munkavédelmi felelős,
2.	Cséki-Lehottyan Tímea	Hulladékcsökkentési hét részvétel
3.	Csibi Emese	Iskolai összekötő
4.	Csonka Petra	Közalkalmazotti tanács elnök,
5.	Dr. Csorba Endréne Herceg Dóra	Mikulás szervező, Civilizáció szervező,
6.	Dombiné Simon Mária	Zöld munkaközösség vezető, Sasoló szervező, Idősek Világnapja fellépés szervező
7.	Ferdinánd Ivett	x
8.	Füleki Ildikó	Közalkalmazotti tanács tag, gyermekvédelmi felelős
9.	Gasparics Orsolya	rajzpályázati koordinátor
10.	Herdáné Biró Brigitta	Mikulás szervező, Kihívás napja szervező
11.	Hajas Ágnes	Alapítványi bál szervező
	Juhász Bernadett	zöld faliújság felelős
12.	Hajgató Ferencné	kiállítás szervező
13.	Horváth Judit	Civilizáció szervező
	Kiss Istvánné	gyermekvédelmi felelős
14.	Major Melinda	Zöld faliújság felelős, idősek világnapja
15.	Muzsikné Buzár Annamária	Úszás szervező, kupak felelős, összevonas szervező..., Civilizáció szervező,
16.	Nagyné Sallai Regina	zöld faliújság felelős
17.	Oszterné Nagy Zsuzsanna	idősek világnapja szervező
18.	Pap Zoltánné	Idősek Világnapja fellépés szervező,
19.	Pergel Zsuzsanna	Néptánc és drámapedagógia munkaközösség vezető, adventi adománygyűjtés szervező, hulladékcsökkentési hét szervező
20.	Stefánné Rokaly Elvira	Intézményvezető helyettes, Pompás Napok Nagykövet,
21.	Suta Melinda	Intézményvezető helyettes, Alapítványi bál szervező, távollét jelentés
22.	Szenci-Mezsei Virág	pályázatfigyelő
23.	Szente Krisztina	kiállítás szervező

24.	Szilágyi György	Mikulás szervező, Autómentes nap szervező, Kihívás napja szervező
25.	Szőcs Anna	aerobik, bemelegítő felelős
26.	Tóth Adrienn	Mikulás felelős, Gyermeknap rajzpályázat koordinátor
27.	Tóth-Gémesi Magdaléna	pályázatfigyelő
28.	Tóth-Lengyel Gabriella	kiállítás szervező
29.		
30.	Vasas Piroska	Közalkalmazotti tanács tag, Civilizáció szervező, Szakmai munkaközösség vezető, Alapítványi bál szervező
31.	Vice Magdolna	Hulladékcsökkentési hét szervező, Idősek világnapja szervező

b. Dajkák

Bikali Kati	Komposztálás, mosógép karbantartás, riasztó ellenőrzése
Mike Aranka	Hulladéktárolók felügyelete
Görög Ágnes	Növényápolás, Menekülő lépcső söprés
Kapusi Kata	Bejárat söprés, Konyhai nyomtatványok vezetése
Győrné Potornai Csilla	Gazdasági bejárat rendbentartása
Nagyné Szántó Barbara	Bejárat ajtó és ablakok naprakészen
Huszár Zsoltné	Bejárat felelős
Almásiné Belencsik Edina	Járda felügyelet
Mód Károlyné	Hulladéktárolók felügyelete, udvar
Jánosi Zoltánné	Bejárat felelős, udvar, komposztáló
Lakatos Erika	hátsó járdák, komposztáló
Vékony Éva	járdák, komposztáló
Vasutáné Varga Renáta	Tisztítószer felelős
Tilliné Vázsonyi Margit	Komposztáló, járdák
Durucz Ildikó	Hulladéktároló, járdák,
Veres Ildikó	Bejárat

14. Hagyományaink, ünnepeink

Óvodai ünnepeink megszervezésénél is igyekszünk szem előtt tartani azt az elvünket, hogy a gyermek elsősorban a családé. Nem kívánjuk elhomályosítani az otthoni ünnepeket. Az adventi időszakban nem ünnepelünk, a megfelelő előkészületekkel az ünnepi hangulatot a várakozás izgalmát kívánjuk előkészíteni. Az anyák napjában segítséget nyújtunk a gyermekeknek, hogy május első vasárnapján méltó ajándékkal és verssel tudja édesanyját felköszönteni. A családok igényeinek megfelelően lehetőséget biztosítunk a gyermekek születésnapjának óvodai megünneplésére. Amennyiben egy-egy gyermekcsoport fejlettsége, habitusa azt megengedi, lehetőséget biztosítunk kisebb szereplésre, fellépésre. Természetesen szem előtt tartva a gyermekek egyéni sajátosságait, felszabadult önkifejező törekvéseiknek teret engedve, életkoruknak megfelelő mértékben játékos keretek között tartva a felkészülést és az előadást. Az óvodai évek végén saját készítésű, igényes ajándékkal búcsúznak el az iskolába indulóktól. (pl.: tolltartó, fényképalbum, tarisznya...stb.) Csoportonként néhány ünnep megvalósítására lehetőséget biztosítunk. (pl.: Apák napja, Népmese világnapja...stb)

Megnevezés	Idő	Tartalom	Szervezési forma
Öko-nap	szeptember helyett tavasszal	közös játék, bábelőadás	óvoda szint a családok részvételével
Idősek világnapja	október 1. online formában küldünk köszöntést	online a nyugdíjasok otthonába	Halacska csoport
Autómentes Világnap	szeptember 22.	Kincsem köz közlekedési pálya	csoportonkénti részvétel
Állatok világnapja	október 4.	közös programok	csoport szint
Márton nap	november	lámpások készítése	a családok csatlakoznak a felvonuláshoz
Mikulás	december 4.	ünnep Mikulás várás	Csoportszintű
Adventi koncert	?	Volt óvodásaink	Óvodai szintű

A Pátvolgató Óvoda Munkaterve a 2022/23 nevelési évre

		koncertje a Művelődési házban	
Adventi délutánok	december	hangulatteremtés- készülődés	Csoportszintű
Farsang	Január-február	jelmezes mulatság	Csoportszintű
Farsangi tánc ház	február	vezetett tánc ház a Művelődési házban	Óvodai szintű
Március 15.	március	megemlékezés	Csoportszintű
Víz világnapja	március 21.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Húsvét	április	készülődés,	Csoportszintű
Föld napja	április 22.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Anyák napja	május	készülődés- köszöntés	Egyéni, édesapák bevonásával
Madarak és fák napja	május 10.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Kihívás napja	május 25.	közös sport programok, versenyek, foci döntő	óvodaszint
Gyermeknap	május	közös élmény, rajzpályázat	Délelőtt óvodai, délután eredményhirdetés a családok bevonásával
Évlezárók	május-június	közös élmény	Csoportszintű, családok meghívásával
Apák napja	június 5.	készülődés- köszöntés	Egyéni, édesanyák bevonásával

15. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
FEUVE szabályzat ismételt felülvizsgálata	december 30.	ellenőrzési nyomvonalak kiegészítése	dokumentum	intézményvezető	szóbeli értékelés
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Okt.15.	Dokumentum elemzés	nyomtatványok	Óvodatitkár, vezető	Naprakész nyomtatványok
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	Dokumentum elemzés, egyeztetés	Étkező nyilvántartók	Óvodatitkár, Helyettesek	Szóbeli értékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	Számlák, befiz. program	Óvodatitkár, vezető	Visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	Szeptember	leltározás	Dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	Óvodatitkár, Minden dolgozó	Aktuális leltár
Normatíva igényléshez adatok egyeztetése	október 30	Dokumentumelemzés	mulasztási napló	óvodatitkár	

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Törzskönyv aktualizálása	Okt.15.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	vezető	Naprakész dok.
Statisztika	október 15.	adatkitöltés	KIR	vezető	adatszolgáltatás
Jegyző	október	Dokumentum	A	vezető	