

## **Előterjesztés**

### **Költségcsökkentő intézkedésekről**

1. előterjesztés száma: 239/2022.
2. előterjesztést készítő személy neve: Veres Erika
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: Intézményvezetők
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
  - 1. melléklet- határozati javaslat 1.
  - 2. mellékletek: Az intézményvezetők által megfogalmazott javaslatok
  - 3. melléklet. Energiatakarékossági tájékoztató a munkavállalók részére
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Gazdálkodási Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

9.napirendi ponthoz meghívottak: Intézményvezetők

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

Az energiaáremelkedés, és az infláció miatt költségcsökkentő intézkedésekre kértünk be javaslatot a Művelődési Ház, a Pátyolgtató Óvoda, a Dédelgető Bölcsőde intézményvezetőitől, és a PVK Nkft. ügyvezető igazgatójától, melyet előterjesztésemhez mellékelten csatolok. Kérem a T Képviselő-testületet, hogy fogalmazza meg javaslatát, melyek alapján polgármesteri utasításban rendelkezünk a tervezett költségcsökkentésről.



**Székely László**  
**Polgármester**

**1. melléklet a 239 /2022. sz. előterjesztéshez**

**Határozati javaslat 1.**

Páty Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy az alábbi kiadások tekintetében felkéri a Polgármestert és a jegyzőt, hogy munkáltató utasításban szabályozzák az alábbi költségcsökkentő rendelkezéseket:

Felelős: Polgármester, Jegyző  
Határidő: azonnal

### Javaslat a működési kiadások csökkentésére 2023. évre

A Dédelgető Bölcsőde 2023.évben már két épületben nyújt napközbeni ellátást a bölcsődés korú gyermekeknek.

#### 1. Működési költségek:

Az épületek korszerűek, új állapotúak, így remélhetőleg csak kisebb karbantartási munkákra lesz szükség. A falakra, bejáratokra igyekszünk vigyázni, felhívjuk a családok figyelmét az ajtók és folyosók rendeltetésszerű használatára. Sajnos a népegészségügy által előírt kötelező tisztasági festéseket nem hagyhatjuk el, de minimalizálni fogjuk a felesleges festési munkák elvégzését.

Az ételmaradék szállítására nem alkalmaztunk céget, mindkét épületből a ZöldSziget Állatmenhely viszi el az ételmaradékot az előírásoknak megfelelően.

A csoportszobák megfelelnek a kormányhivatal által kötelezően előírt berendezésnek, az eszközkészlet rendelkezésre áll a 2023.évre. Terveink szerint csak a fogyóeszköznek számító gyermekkönyv készletet kell pótolnunk. A bölcsődébe járó családok gyakran ajánlanak fel jó állapotú, feleslegessé vált játékokat, így jelentősen csökkenthető a változatos játékkészletre szánt költségkeret.

A Rozmaring tagbölcsőde öntözőrendszerének átalakítása megtörtént, a karbantartására évi két alkalommal (tavaszi ellenőrzés és üzembe helyezés, téliesítés) elegendő lesz alkalmi karbantartást igényelni. A HACCP rendszer megtervezése és kiépítése után a dolgozók és a vezető veszi át a kötelező ellenőrzési folyamatos és a dokumentációt, így nem kell külső céget megbízni. Sajnos a tűzjelzők ellenőrzése, a tűz- és munkavédelmi feladatok és ellenőrzések viszonylag magas költségekkel járnak, de nem lehet felmondani a szerződéseket. Az esetleges új dolgozók kötelező oktatását az intézményvezető elvégezheti, így ennek költsége megspórolható.

Az élelmiszer árak nagymértékű emelkedése miatt csökkenteni fogjuk a gyermekek számára vásárolt kiegészítő teafilterek, a gyümölcsök és zöldségek vásárlását. (Ezek mennyisége és minősége a szállított ételmezésben nem teljes értékű, de az előírásoknak éppen megfelelő.) Gyümölcslevet csak az ünnepi alkalmakon kínálunk.

Szeptember 1-étől emelkedett az étkezési díj és a bölcsődei gondozás díja, így a szülőket nem terhelhetjük tisztasági csomag, illetve plusz gyümölcs kérésével, melynek behozatala nem is szabályos. Így a zsebkendő, papíráru mennyiségét nem tudjuk csökkenteni.

#### 2. Igyekszünk csökkenteni a felesleges iratnyomtatást. Sajnos a bölcsődei dokumentáció jelentős részét papír alapon is vezetnünk kell, a kisgyermeknevelők dokumentációjában

digitális átállást tervezünk. Ehhez viszont szükséges lenne újabb digitális eszközök beszerzése, melyre pályázatot tervez kiírni a Magyar Bölcsődék Egyesülete.

3. A Dédelgető Bölcsőde postaköltsége minimális. A felvételi értesítések közül csak az elutasításokat postázzuk.
4. Gépjárműhasználat és kiküldetési költség nem szerepel a költségvetésünkben
5. Csak a Bölcsődevezetők kézikönyve szaklapot vásároltuk meg a 2022-es évben, melyet a Manager Praxis állít össze. Felülvizsgáljuk ennek szükségességét.
6. Energiatakarékossági intézkedések:

Mindkét bölcsőde épületében csökkentettük a hűtők számát, egyszerűsítettük az ételminták tárolását.

A dolgozók figyelmét felhívjuk az energiatakarékosságra (ajtók, ablakok zárása, villany leoltása, számítógépek hétévi kikapcsolása.)

A Művelődési Ház és a Községi Ház számára felajánlottuk, hogy a téli időszakban a Dédelgető Bölcsőde székhelyén (Rákóczi utca 17.) a tárgyalót kisebb programok, megbeszélések lebonyolítására használják, amennyiben a hideg időben a fűtés nem lesz náluk kielégítő. A tárgyaló az Árpád utca felől is megközelíthető, így nem érinti a közlekedés a bölcsődei gyermekcsoportokat.

Páty, 2022.10.12.

  
Kővári Eszter Sára  
intézményvezető

Dédelgető Bölcsőde

Páty Község Polgármesteri Hivatal

iktsz:111-1/2022

Székely László

Polgármester úr részére

Tárgy: A Pátyoligató Óvoda költségcsökkentési tevékenysége

Tisztelt Polgármester úr!

1. Működési költségek: Karbantartásainkat leginkább a két karbantartónk végzi, bár mostanában sok helyre elszólítják őket. Ennek ellenére türelmesen várunk, amíg az óvodára is időt tudnak szakítani. Ha olyan szakmunka kell, melyet ők nem tudnak elvégezni, akkor a PVK-hoz fordulunk segítségért. Így próbáljuk minimalizálni a karbantartási költségeket. Sok esetben végeznek a kollégák is kisebb javítási feladatokat, óvónőink sem ijednek meg egy kis festéstől, szögek beverésétől, homokozó ásástól.

2. Fénymásolás: A fénymásolóhoz nincs mindenkinek hozzáférése, a papír sem áll korlátlan mennyiségben a dolgozók rendelkezésére. Mindenképpen kinyomtatandó nyilatkozatainkat A5 méretben készítjük, . Dokumentumainkat, hivatalos leveleket kétoldalas nyomtatással készítjük. Leginkább az elektronikus levelezést használjuk. 2022 szeptemberétől az orvosi igazolásokat is elektronikusan kérjük, nem nyomtatjuk! Elrendeltem a papírfogyasztás számszerű nyomon követését, havonta kimutatást készítünk a mennyiségről. Igyekszem a számláinkat is minimalizálni, mert tudom, hogy rengeteg kísértő papír készül hozzájuk a pénzügyi irodán, javaslom, hogy az A5 méretet ott is vezessék be.

3. Postaköltségek: Évente néhány alkalommal küldünk csak postai küldeményeket, pl. szakértői vizsgálatok, ezeket sajnos muszáj így küldenünk. Egyéb esetekben az elektronikus levelezést részesítjük előnyben, ezekről nyomtatás nem készül!

4. Gépjármű üzemeltetés: Az intézményünk nem rendelkezik gépjárművel.

5. Sajtótermékeke előfizetése: 4 év lemondtuk az összes szakmai folyóirat előfizetését, mivel minden szükséges információ elérhető ingyenes online formában!

A fentiekén kívül óvodánk valamennyi csaptelepén víztakarékos szűrőt alkalmazunk. A hulladékokat szelektíven gyűjtjük, évente műanyag hulladékgyűjtést szervezünk, bevételéből a környezettudatosságot és

takarékosságot erősítve idény esővízgyűjtő tartályokat veszünk. Komposztálunk, így virágföldet is ritkán kell vásárolnunk. Palántázunk, így a növényeket sem kell megvennünk. Előző évi programunk keretében „maradék mentő” akciót vezettünk be, melynek keretében a megmaradt uzsonnákat később felkínáljuk.

A Fészek épület folyosóján kapcsolókat építtettem ki, hogy a mozgás és fényviszonyok szerint működő világítást felülír hassuk, lekapcsolhassuk, ha süt a nap.

Ezekon felül is folyamatosan törekszünk az energia és pénz hatékony működésre!

Köszönettel:

Demény Erika Óvodavezető

Páty, 2022. október 5.



---

**Energiatakarékossági intézkedések a  
Művelődési Ház, Iskolai és Községi Könyvtárban  
2023**

A Művelődési Ház, Iskolai és Községi Könyvtár, valamint telephelyei (Közösségi Ház, Hagyományok Háza) energetikai és egyéb költségcsökkentő gazdálkodására az alábbi javaslatokat teszem:

**1. Működési költségek:**

**A Művelődési Házban** jórészt kialakult az optimális áramfelhasználás. A Ház tetején lévő napkollektorok működnek. A Nagyteremben az összes neoncsövet ledes világítócsőre, a fali karokat energiatakarékos izzókra cseréltük. A fűtés korszerűsítése elkezdődött, a régi vasradiátorokat lecseréltük. A házban a radiátorok nagy részét elzárjuk, a teljes épületben 19 fokot állítunk be, az irodában a radiátorokat zárva tartjuk, csak a klíma meleg levegő befúvásával javítunk a hőérzeten. Szükséges egy programozható termosztát beszerzése, hogy az éjszakai-nappali hőmérsékletet szabályozni tudjuk.

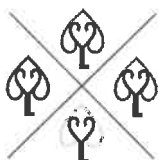
**Könyvtárunk** energiahatékonysága rossz. Az épület szigetetlen, a nyílászárók rosszak. Az épület alatt áll a víz, a hőérzet alacsony. Javaslom, hogy november 1-től a Könyvtár épületét zárjuk le és hetente 3x2 órát kijelölve biztosítsuk a lakosság könyvtárhasználatát (kölcsonzás). A könyvállomány megóvása fontos, az ehhez szükséges paraméterek (páratartalom, hőmérséklet) begyűjtése folyamatban van.

**A Közösségi Ház** nyitvatartása rendezvényekhez igazodik. Javaslom, hogy egyéb esetben temperáló hőmérsékletet állítsunk be. Az irodalmi barangolás alkalmait (havonta 1x) szervezzük át a Hagyományok Házába, ahol a fatüzelésű kályhával tudunk fűteni.

**A Hagyományok Háza** jelenleg a legenergiatakarékosabb egységünk. A fatüzelésű kályha idén két inverteres klímával egészült ki, amellyel kedvező áron, optimális hőmérsékletet tudunk biztosítani.

**2. Fénymásolás:**

Intézményünk már a Covid alatt költségcsökkentési céllal felfüggesztette a plakátok nyomdai kivitelezését. Nagyteljesítményű, színes nyomtató, fénymásoló gépünk A3-as méretig képes rendezvényeink plakátjait előállítani. Magánszemélyek fénymásolása nem megengedett. Ezt a jövő évben is hasonló módon tervezzük.



Kommunikációnkban nagy szerepe van a digitális médiának.

Működik megújult honlapunk a [www.patyimuvhaz.com](http://www.patyimuvhaz.com) és használjuk Facebook felületünket, valamint az összes pátyi csoportot. Használjuk csoportos e-mail rendszerünket is programjaink hirdetésére.

### **3. Postaköltségek:**

Postaköltségünk minimális, azt a Hivatal végzi. Könyvtárközi kölcsönzésre használjuk még a GLS futárszolgálatot, ezt a 2023-as évben előzetes költségtervezéssel igyekszünk minél hatékonyabban használni.

### **4. Gépjármű üzemeltetés és gépjárműhasználat, kiküldetési költségek:**

Az intézménynek nincs saját gépkocsija. Saját autót használom minden rendezvényen, szinte heti rendszerességgel szállítjuk hangtechnikánkat a település szolgálatában. Ehhez havi 30.000 Ft juttatást számolok el. Ez az összeg a jelenlegi üzemanyag ár mellett is csekély az amortizációhoz képest, 2023-ban pedig magasabb üzemanyag ár várható, így csökkentését nem tudom vállalni. Nagyrendezvényeinken továbbra is számítok az Önkormányzat saját autójának használatára.

### **5. Sajtótermék előfizetések áttekintése**

Könyvtárunk rendeli a szaklapokat, folyóiratokat. Ennek költséghatékonyságát a tervezésnél áttekintjük, a keveset, vagy ritkán használt folyóiratok előfizetését megszüntetjük.

Páty, 2022. október 4.

Ujvári Beatrix  
igazgató  
Művelődési Ház,  
Iskolai és Községi Könyvtár





## PVK Nonprofit Kft

---

152-1/2022.

Pátyi Polgármesteri Hivatal

Veres Erika jegyző asszony részére

2071 Páty

Kossuth L. u. 83.

Tárgy: Kiadáscsökkentés terv PVK NKft.

A kiadások csökkentése érdekében az alábbi takarékosági intézkedésekre teszünk javaslatot, illetve mely PVK NKft. szinten megvalósítható, azokat végrehajtjuk.

1./ Az intézmények évi karbantartási költségeinek csökkentése érdekében az intézmények zavartalan működésének biztosítása mellett törekszünk az önerősen elvégezhető karbantartások végrehajtására. Minimálisra csökkentjük a külsőfeles karbantartások megrendelését. Például a klímák rendszeres tisztításának az elvégzését, egy az erre a feladatra betanított és kiképzett saját dolgozóval végeztetjük el.

2./ Javasoljuk az önkormányzati zöldterületek karbantartás költségeinek csökkentése érdekében (üzemanyag, gépkopás) egyes ilyen területek átminősítését rét vagy kaszáló övezetbe újra. Ezen zöldterületek vágása max évente kétszer történne. Pd. Telki út melletti Fűzes patak ligete, kivétel az 56-os emlékmű környezete, vagy a Zsámbéki kanyar két oldala, kivétel a buszforduló, vagy az I.vh. emlékpark, kivétel az emlékmű környezete, vagy a Sportpálya külső fele, stb. Javasoljuk a főútvonalak melletti területek vágásának újraszabályozását, pl. havi nyírások csökkentése, illetve lakosság bevonása.

3./ A következő időszakban vállalkozásunk törekedni fog arra, hogy mivel ma már szakképzett munkaerők állnak rendelkezésre, a gépjárművek és a gépek javítása terén ezeket a feladatokat önerőből tervezzük végeztetni (javítások, vizsgára felkészítés, stb).



## PVK Nonprofit Kft

---

4./ A lehetőségéhez képest csökkenteni kellene a fás szárú növények karbantartásainak külsőfeles rendelését, illetve a lakosság érdekeltség melletti bevonása is jó lenne a favágásokba (pl. ha kivágatják, a faanyag a tulajdonosé maradhat)

5./ A költségek csökkentése érdekében a központi irodában már az év elején csökkentettük a fénymásolások, postaköltségek, sajtótermékek költségeit.

6./ Intézkedéseket tettem abban az irányba, hogy a gépjárműhasználat csökkentése érdekében az intézmények karbantartásai esetében csak a legszükségesebb esetben legyen járműhasználat.

7./ A PVK logisztikai feladatellátások kapcsán törekedünk arra, hogy optimális legyen a járművek útirány, úti cél, hasznos út tervezése. A kötelező vérszállítási feladatainkhoz tervezzük az egyéb szállítási feladatainkat. Ezen kívül pl a védőital biztosításához az ásványvizet házhoz szállítással rendeljük (olcsóbb és nincs szállítási díj, nem vesz el munkaerőt a kötelező feladatainktól). Erre biztatjuk az intézményeket is.

A hulladékokkal kapcsolatos közfeladatellátások kapcsán a legrövidebb hasznos útvonal meghatározása a közeljövő feladata lenne, mely program a következő év feladatai közé tartozna.

8/. A működési költségeink csökkentése céljából már szeptember elején egy radikális racionalisasi javaslatot hoztam a Polgármester Úr engedélyével. Célja a kastély területén lévő helységeink kiürítése, és a Rákóczi u 37.sz. alatti ingatlanba való teljes átköltözés. A megvalósítása már korábban megkezdődött azzal, hogy a PSE iroda és a Faluüzemeltetés iroda helyet cserélt egymással. A költözés megkezdődött, a csere megvalósításával elektromos és fűtési energiát spórolunk meg.



## PVK Nonprofit Kft

---

9./ További feladat a kastély balszárnny kiürítése és a központ udvarában lévő garázs építmény műhelynek való berendezése. Várat magára még egy féltetős építmény megvalósítása az udvar területén, a különböző gépek és járművek tárolására, illetőleg a téli síkságmentesítéshez használt alapanyagok tárolásának száraz állapotú megvalósítása. Így a dologi költségek csökkentése mellett a humán munkaerő centralizálása is egy jelentős előre lépést jelenthet az SZMSZ szerinti működés fejlesztésében.

Páty, 2022.10.10.

Simon Csaba  
ügyvezető

