

Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata

Deutsche Selbstverwaltung Pád



**PÁTY NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által a 17/2012. (X.1.) számú határozattal elfogadott és a 16/2014. (X. 27.), 37/2017. (XII.5.), valamint a 40/2019. (X.21.) határozatokkal módosított SZMSZ egységes szerkezetben.

## **Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata**

### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

#### **I. fejezet**

##### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Páty területén a német nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

**Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata**

Rövidített neve: ----

3. A nemzetiségi önkormányzat Páty Község közigazgatási területén működik.

4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2071 Páty, Kossuth L. u. 83.

5. A nemzetiségi önkormányzat **kör alakú pecsétjén közepén a „ PAD” név van, gót betűkkel, körben a felirat: Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata.**

6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

#### **II. fejezet**

##### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

7. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó német nemzetiségű választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

## **8. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata:**

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

## **9. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:**

A Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

### **III. fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI**

10. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **3 fő**<sup>1</sup>

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

**Tolnainé Megtért Mária – elnök**

**Vincze- Vanyek Bernadett– elnök helyettes**

**Görög Ágnes– tag**

11. A Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre. A képviselők és azok hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát az önkormányzat részéről Görög Ágnes és Vincze- Vanyek Bernadett képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.<sup>1</sup>

### **IV. fejezet**

#### **A TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

12. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

13. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések helye: a nemzetiségi önkormányzatok Páty, Kossuth u. 79. szám alatti irodája<sup>2</sup>

14. **Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:**

- a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
- b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

15. **A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.**

a) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,

<sup>1</sup> Módosította a 40/2019. (X.21.) német nemzetiségi önkormányzati határozat, hatályba lépett 2019. október 21-én

<sup>2</sup> Módosította a 37/2017. (XII.5.) német nemzetiségi önkormányzati határozat, hatályba lépett 2017. december 5-én

- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését.

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület évi végi utolsó ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők
- a jegyző
- az önkormányzati intézmények vezetői
- civil szervezetek képviselői.

## **16. A testületi ülés rendje:**

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni, a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

h) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt, és határozatot hoz.

i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja az ülés határozatképességét.

j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 15 napon belüli időpontra ismételtén összehívni.

## **17. A tanácskozás rendje:**

a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.

c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.

d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.

e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.

f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## **18. Az előterjesztés:**

a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.

b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- a megfogalmazott határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

## **19. A döntéshozatal szabályai:**

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- d) minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

## **20. A szavazás módja:**

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
- c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- d) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.
- f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

## **21. Közmeghallgatás:**

- a) A közmeghallgatáson a község német nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra az előre meghirdetett módon, testületi ülés keretében kerül sor.
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **22. A képviselő-testület határozatai:**

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

\_\_\_\_szám/\_\_\_\_év (hónap, nap) német nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat.

- a képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a határozat tárgyát, a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.
- b) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.
- c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 30 napra történő kifüggesztéssel.
- e) A kifüggesztett határozatokon fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját, a dátumot és a végrehajtó személy aláírását.

## **V. fejezet**

### **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

**23. A nyilvános és zárt testületi ülésről 2 példányban kell a jegyzőkönyvet készíteni.<sup>3</sup>**

- a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell átadni,
- b) egy példányt a jegyző kezel, melyről az eredeti példánnyal azonos szkennelt másolatot a törvény szerinti határidők betartásával elektronikus úton továbbít a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

<sup>3</sup> Módosította a 16/2014.(X.27.) német nemzetiségi önkormányzati határozat, hatályba lépett 2014. november 7-én

24. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a [www.paty.hu](http://www.paty.hu) oldalán.

25. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

## **VI. fejezet**

### **A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

26. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a község német nemzetiségének érdekeit képviseli.

27. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

28. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

## **VII. fejezet**

### **ELNÖK, ELNÖKHELYETTES**

29. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.

30. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogatja.

31. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.

32. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
- c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
- d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel aláírja.



## VIII. fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

33. A Páty német Nemzetiségi Önkormányzata saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.

34. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésre álló források felhasználását.

35. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

36. A Páty Német Nemzetiségi Önkormányzata működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési támogatás,
- b) feladatalapú támogatás.

37. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultakat határozatban jelöli ki a Képviselő-testület.

38. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Páty, Kossuth u. 79. A megállapodást mind a két testület határozattal hagyja jóvá. <sup>4</sup>

## IX. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Páty német Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2012. október hó 2-án lép hatályba.

Páty, 2012. október 20.

Dr. Majoros Ildikó  
elnök



