



## Pátyi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### Pátyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

#### Könyvelő

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1.sz melléklet 19.pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Bankkivonatok bizonylatokkal alátámasztott rendezése (papír alapon), banknaplózása (ASP programban), és főkönyv részére való átadása, heti rendszerességgel, Főkönyvi könyvelés: pénzforgalmi, pénzforgalom nélküli és előirányzatok vonatkozásában. Pénzforgalmi, és pénztári számlák kontírozásának ellenőrzése. Pénztárak teljes körű főkönyvi feldolgozása. Banki főkönyvi könyvelés elkészítése. Elkészíti az éves és évközi beszámolókat. Mérleget alátámasztó leltárak készítése. KGR K11-es program feltöltése. Havi és negyedéves jelentések elkészítése, adatszolgáltatás a MÁK felé NAV felé teljesítendő bevallások készítése (pl. áfa bevallások, rehabilitációs hozzájárulás, gépjárműadó, telefonadó, mezőőr, stb). Pénzügyi tárgyú statisztikák készítése (különösen beruházás statisztika), adatszolgáltatás a KSH felé Bérfelhasználási analitika naprakész vezetése, Számlázás ellenőrzése,

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a közszolgálati tisztviselők illetményalapjáról szóló 17/2021. (X. 03.) önkormányzati rendelet és az Egységes Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- közigazgatási szervnél, pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte
- ASP rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata
- fényképes szakmai önéletrajz (a 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerint
- a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba beletekinthessenek

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. szeptember 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vészics Anna nyújt, a 06-30-993-9022 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Pátyi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR-077/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Könyvelő.
- Elektronikus úton Hetey Ágnes részére a hetey.agnes@paty.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Hetey Ágnes, Pest megye, 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 83. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 23.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Páty Község honlapja

Nyomtatás